

(فرآیند تهیه و تدوین و تکمیل مدارک برای پرونده شرکت های عضو انجمن انبوه سازان خراسان رضوی)

« برای طرح پرونده شرکت ها در کمیته تشخیص صلاحیت به منظور صدور پروانه انبوه سازی »

* - براساس امریه ابلاغی از طرف وزارت محترم راه و شهرسازی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۲ موظفند که از طریق درگاه ملی مجوزهای ملی کشوری به سامانه سپامک وارد

و نسبت به بارگذاری سوابق و مدارک خویش طبق شیوه نامه مربوطه اقدام نمایند (جهت ورود به سامانه سپامک به توضیحات ذیل ا این صفحه عنایت فرمائید)

ردیف	شرح موضوعات	توضیحات	اقداماتی که باید انجام شود	
			در کلریوک تهیه شده بگذارید	در سامانه سپامک بارگذاری فرمائید
۱	پروانه انبوه سازی شرکت	اصل پروانه ارائه شود (اشخاص جدیدالورود فاقد پروانه انبوه سازی میباشند)	*	*
۲	مدیرعامل شرکت دارای پروانه اشتغال بکار باصلاحیت اجرا باشد	اصل پروانه ارائه شود .	*	*
۳	تعداد ۲ نفر مهندس دارای پروانه اشتغال بکار با صلاحیت اجرا متناسب با رتبه انبوه سازی شرکت بعنوان اعضای امتیاز آور عضو هیات مدیره شرکت معرفی گردند.	اصل پروانه اشتغال بکار ر آنها ارائه شود تبصره : مدیر عامل شرکت در صورت داشتن پروانه اشتغال بکار با صلاحیت اجرا متناسب با رتبه شرکت می تواند بعنوان یک نفر از اعضای امتیازاوران اصلی منظور گردد.	*	*
۴	درخواست شرکت	روی سربرگ رسمی شرکت ارائه شود	*	*
۵	سوابق و کارکرد حرفه ای شرکت و اعضای امتیا آور شامل :اسناد مالکیتی پروانه های ساخت-گواهی عدم خلاف و پایانکار، صورت وضعیت ؛ مفاصحساب بیمه ؛ صورتجلسه تحویل موقت یا دائم (حتی المقدور) گواهی کارکرد بعنوان سرپرست کارگاه یا مدیر پروژه بانضمام لیست بیمه مربوطه و یا هرگونه سند ومدرکی که مبین فعالیت شرکت و اعضای امتیاز آور شرکت در حوزه اجرای واقعی کار باشد نیز ارائه شود .	در حوزه اجرای واقعی کار اعم از خودمالکی ، مشارکتی ؛ پیمانکاری ، مدیریت پیمان و.....	*	*
		فرم های مربوطه بانضمام مدارک مربوطه را از واحد دبیرخانه دریافت نمائید .	*	*
۶	شرکت باید دارای دفتر اختصاصی بوده و ادرس و کد پستی دقیق آن در تغییرات ثبتی ؛ سند ویا الوگرام ؛ کاربرگ های خوداظهاری و فرم بازدید از دفتر درج شده باشد ؛ مالکیت ویا مبیعه نامه هولوگرام دار بنام شرکت یا مدیرعامل ویا اعضای امتیازآورشرکت بوده باشد	روگرفت برابر اصل از سند مالکیت دفتر و یا قولنامه الوگرام داردفتر شرکت	*	*
		دریافت فرم بازدید دفتر شرکت از دبیرخانه انجمن	*	*
		عکس از اعضای امتیاز آور شرکت جنب تابلوی شرکت بصورت تصویر شفاف گرفته وضمیم مدارک ارائه شود .	*	*
۸	بازدید از پروژه های در دست ساخت شرکت ویا پروژه هائی که بنام اعضای امتیازآورشرکت در حال ساخت میباشد .	بصورت خود اظهاری با ارائه اسناد و مدارک مربوطه الی ۲ پروژه را به دبیرخانه اعلام تا نسبت به درج آن در فرم بازدید از طریق دبیرخانه با تعیین بازرس مربوطه اقدام شود .	*	*
		فرم بازدید را از واحد دبیرخانه دریافت وبا هماهنگی لازم از طریق کارشناس مربوطه نسبت به بازدید از پروژه اقدام گردد.	*	*
		از پروژه بازدید شده عکس تهیه شود وبانضمام اوراق بازدی که توسط کارشناس تکمیل وامضاء شده است به دبیرخانه انجمن ارائه گردد.	*	*
۹	آخرین تغییرات ثبتی وروزنامه رسمی	روگرفت برابر اصل دفاتر اسنادرسمی	*	*
۱۰	اساسنامه، آگهی تاسیس ،روزنامه رسمی	روگرفت برابر اصل دفاتر اسنادرسمی	*	*

۱۱	آخرین وضعیت سهامداران شرکت		نامه رسمی با مهر و امضای مدیرعامل
	*	*	اعضای امتیازآور باید حداقل ۲۰ درصد سهام باشند
۱۲	*	بیمه تامین اجتماعی اعضای امتیازآور (از شرکت و یا خویش فرما و یا بازنشسته و یا فاقد بیمه باشند)	استعلام با مهر و امضای مسئول مربوطه از سازمان نظام مهندسی اخذ گردد) در مورد بازنشستگان حکم مربوطه ارائه گردد)
۱۳	*	بیمه اشخاص باید در شرکت باشد چنانچه بیمه درجای دیگری باشد باید بیمه قطع گردیده و در شرکت بیمه شوند و نامه قطع همکاری با مهر و امضا از محل قبلی ضمیمه مدارک ارائه شود	استعلام با مهر و امضای مسئول مربوطه از سازمان نظام مهندسی بانضمام نامه قطع همکاری ارائه گردد.
۱۴	*	بیمه سلامت برای اعضای امتیازآور از کارتابل ساجام دریافت گردد	استعلام مربوطه از طریق کارتابل ساجام خویش اقدام و ارائه گردد
۱۵	*	استعلام از اداره دارائی	از کارتابل سپامک شرکت نسبت به درخواست مفاصا حساب دارای اقدام و از طریق سامانه tax.gov.ir نسبت به دریافت استعلام مربوطه اقدام گردد.
۱۶	*	استعلام عضویت و یا تمدید عضویت در سازمان نظام مهندسی	نامه از طریق دبیرخانه انجمن بصورت الکترونیکی ارسال و نسبت به اخذ عضویت و یا تمدید عضویت در انظام مهندسی شخصا پیگیری لازم انجام شود .
۱۸	*	استعلام از شورای انتظامی	نامه از دبیرخانه انجمن بصورت الکترونیکی دریافت و استعلام را از طریق نشورای انتظامی اقدام و پیگیری نمائید
۱۹	*	پروانه ابنیه ، ساختمان ، مجری حقوقی	پروانه ابنیه : روگرفت آن ضمیمه مدارک ارائه شود .
	*	پروانه مجری حقوقی : نسبت به آزادسازی کارهای تحت مسئولیت شرکت اقدام و مدارک مربوطه ارائه شود .	
	*	گزارش عملکرد از ساجام و شهرداری دریافت و با مهر نظام ارائه شود	
۲۰	*	استعلام مبنی بر عدم عضویت در دفاتر و شرکتهای حقوقی و فقدان کارکرد نظارت و طراحی اعضای امتیازآور شرکت	نامه بصورت الکترونیکی از طریق انجمن برای استعلام خروج از دفاتر و شرکتهای حقوقی اقدام و پیگیری لازم انجام پذیرد .
	*	گزارش کارکرد شهرداری دریافت و با مهر از نظام مهندسی ارائه شود	
	*	گزارش کارکرد از ساجام دریافت و با مهر از نظام مهندسی ارائه شود	
۲۱	*	کپی شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت همه اعضای هیات مدیره شرکت و آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیات مدیره شرکت	مدارج تحصیلی اعضای امتیازآور شرکت روگرفت برابر اصل باشد
	*	روگرفت مدارک شناسنامه ای ، کارت ملی و کارت پایان خدمت ضمیم مدارک ارائه گردد.	
۲۲	*	مبلغ یک میلیون دویست و پنجاه هزار تومان از طریق سامانه پاتمک بحساب اداره کل راه و شهرسازی واریز گردد.	از طریق سامانه پاتمک درگاه صدور پروانه شخص حقوقی اقدام به پرداخت نمائید.
۲۳	*	فرم های تعهد محضری اعضای امتیازآور	فرم های تعهد محضری از طریق دبیرخانه دریافت و پس از گواهی امضاء بصورت تکمیل شده به دبیرخانه انجمن تحویل گردد.
	*	فرم های مشخصات شرکت و اعضای هیات مدیره را نیز از دبیرخانه دریافت و پس از تکمیل ارائه شود	
۲۴	*	اسناد مالی و مالکیتی شرکت و اعضای امتیازآور شرکت	روگرفت اسناد مالی برابر اصل شده و توسط کارشناس رسمی (دادگستری - قوه قضائیه و یا ماده ۲۷) ارزیابی و ارائه گردد
۲۵	*	کلر بوک برای بارگذاری اسناد و مدارک ذکر شده تهیه شود	کلر بوک و زونکن های مدارک به دبیرخانه تحویل گردد.
۲۶	*	مفاصا حساب مالی با واحد حسابداری انجمن انجام شود	از طریق حسابداری انجمن اقدام شود

از طریق درگاه پیامک وارد شوند.	* برای شرکت های عضو انجمن که قصد تمدید ، ارتقاء و یا تغییرات اعضای امتیاز آور دارند	
ورود به سامانه درگاه مجوز های کشوری	* برای اشخاص ورود به حرفه جهت عضویت در انجمن واخذ رتبه انبوه سازی	
کلمه سازندگان انبوه مسکن و ساختمان را جستجو نمایید		
بر روی گزینه خدمات کلیک نموده و با انتخاب گزینه اشخاص حقوقی نسبت ثبت درخواست و ادامه مراحل اقدام فرمایید.		
پس از طی مراحل ۲۹ گانه و اخذ پروانه انبوه سازی در سامانه مربوطه لطفا روگرفت پروانه را در کلربوک گذاشته و پرونده شرکت که در کلربوک مذکور میباشد آن را به دبیرخانه انجمن تحویل و رسید دریافت نمایید	* تحویل کلر بوک به دبیرخانه انجمن	