

## ( فرآیند تهیه و تدوین و تکمیل مدارک برای پرونده شرکت های عضو انجمن انبوه سازان خراسان رضوی )

« برای طرح پرونده شرکت ها در کمیته تشخیص صلاحیت به منظور صدور پروانه انبوه سازی »

\* - براساس امریه ابلاغی از طرف وزارت محترم راه و شهرسازی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۲ موظفند که از طریق درگاه ملی مجوزهای ملی کشوری به سامانه سپامک وارد

و نسبت به بارگذاری سوابق و مدارک خویش طبق شیوه نامه مربوطه اقدام نمایند (جهت ورود به سامانه سپامک به توضیحات ذیل ا این صفحه عنایت فرمائید)

ردیف	شرح موضوعات	توضیحات	اقداماتی که باید انجام شود	
			در سامانه سپامک بارگذاری فرمائید	در کلریوک تهیه شده بگذارید
۱	پروانه انبوه سازی شرکت	اصل پروانه ارائه شود ( اشخاص جدیدالورود فاقد پروانه انبوه سازی میباشند )	*	*
۲	مدیرعامل شرکت دارای پروانه اشتغال بکار باصلاحیت اجرا باشد	اصل پروانه ارائه شود .	*	*
۳	تعداد ۲ نفر مهندس دارای پروانه اشتغال بکار با صلاحیت اجرا متناسب با رتبه انبوه سازی شرکت بعنوان اعضای امتیاز آور عضو هیات مدیره شرکت معرفی گردند.	اصل پروانه اشتغال بکار ر آنها ارائه شود تبصره : مدیر عامل شرکت در صورت داشتن پروانه اشتغال بکار با صلاحیت اجرا متناسب با رتبه شرکت می تواند بعنوان یک نفر از اعضای امتیازاوران اصلی منظور گردد.	*	*
۴	درخواست شرکت	روی سربرگ رسمی شرکت ارائه شود	*	*
۵	سوابق و کارکرد حرفه ای شرکت و اعضای امتیاز آور شامل :اسناد مالکیتی پروانه های ساخت-گواهی عدم خلاف و پایانکار، صورت وضعیت ؛ مفاسحساب بیمه ؛ صورتجلسه تحویل موقت یا دائم ( حتی المقدور) گواهی کارکرد بعنوان سرپرست کارگاه یا مدیر پروژه بانضمام لیست بیمه مربوطه و یا هرگونه سند ومدرکی که مبین فعالیت شرکت و اعضای امتیاز آور شرکت در حوزه اجرای واقعی کار باشد نیز ارائه شود .	در حوزه اجرای واقعی کار اعم از خودمالکی ، مشارکتی ؛ پیمانکاری ، مدیریت پیمان و.....	*	*
		فرم های مربوطه بانضمام مدارک مربوطه را از واحد دبیرخانه دریافت نمائید .	*	*
۶	شرکت باید دارای دفتر اختصاصی بوده و ادرس و کد پستی دقیق آن در تغییرات ثبتی ؛ سند ویا الوگرام ؛ کاربرگ های خوداظهاری و فرم بازدید از دفتر درج شده باشد ؛ مالکیت ویا مبیعه نامه هولوگرام دار بنام شرکت یا مدیرعامل ویا اعضای امتیازآورشرکت بوده باشد	روگرفت برابر اصل از سند مالکیت دفتر و یا قولنامه الوگرام داردفتر شرکت	*	*
		دریافت فرم بازدید دفتر شرکت از دبیرخانه انجمن	*	*
		عکس از اعضای امتیاز آور شرکت جنب تابلوی شرکت بصورت تصویر شفاف گرفته وضمیم مدارک ارائه شود .	*	*
۸	بازدید از پروژه های در دست ساخت شرکت ویا پروژه هائی که بنام اعضای امتیازآورشرکت در حال ساخت میباشد .	بصورت خود اظهاری با ارائه اسناد و مدارک مربوطه الی ۲ پروژه را به دبیرخانه اعلام تا نسبت به درج آن در فرم بازدید از طریق دبیرخانه با تعیین بازرس مربوطه اقدام شود .	*	*
		فرم بازدید را از واحد دبیرخانه دریافت و با هماهنگی لازم از طریق کارشناس مربوطه نسبت به بازدید از پروژه اقدام گردد.	*	*
		از پروژه بازدید شده عکس تهیه شود و بانضمام اوراق بازدی که توسط کارشناس تکمیل و امضاء شده است به دبیرخانه انجمن ارائه گردد.	*	*
۹	آخرین تغییرات ثبتی وروزنامه رسمی	روگرفت برابر اصل دفاتر اسنادرسمی	*	*
۱۰	اساسنامه، آگهی تاسیس ،روزنامه رسمی	روگرفت برابر اصل دفاتر اسنادرسمی	*	*

۱۱	آخرین وضعیت سهامداران شرکت		نامه رسمی با مهر و امضای مدیرعامل
			اعضای امتیازآور باید حداقل ۲۰ درصد سهام باشند
۱۲	*	بیمه تامین اجتماعی اعضای امتیازآور (از شرکت و یا خویش فرما و یا بازنشسته و یا فاقد بیمه باشند)	استعلام با مهر و امضای مسئول مربوطه از سازمان نظام مهندسی اخذ گردد) در مورد بازنشستگان حکم مربوطه ارائه گردد)
۱۳	*	بیمه اشخاص باید در شرکت باشد چنانچه بیمه درجای دیگری باشد باید بیمه قطع گردیده و در شرکت بیمه شوند و نامه قطع همکاری با مهر و امضا از محل قبلی ضمیمه مدارک ارائه شود	استعلام با مهر و امضای مسئول مربوطه از سازمان نظام مهندسی بانضمام نامه قطع همکاری ارائه گردد.
۱۴	*	بیمه سلامت برای اعضای امتیازآور از کارتابل ساجام دریافت گردد	استعلام مربوطه از طریق کارتابل ساجام خویش اقدام و ارائه گردد
۱۵	*	استعلام از اداره دارائی	از کارتابل سپامک شرکت نسبت به درخواست مفاصا حساب دارای اقدام و از طریق سامانه tax.gov.ir نسبت به دریافت استعلام مربوطه اقدام گردد.
۱۶	*	استعلام عضویت و یا تمدید عضویت در سازمان نظام مهندسی	نامه از طریق دبیرخانه انجمن بصورت الکترونیکی ارسال و نسبت به اخذ عضویت و یا تمدید عضویت در انظام مهندسی شخصا پیگیری لازم انجام شود .
۱۸	*	استعلام از شورای انتظامی	نامه از دبیرخانه انجمن بصورت الکترونیکی دریافت و استعلام را از طریق نشورای انتظامی اقدام و پیگیری نمائید
۱۹	*	پروانه ابنیه ، ساختمان ، مجری حقوقی	پروانه ابنیه : روگرفت آن ضمیمه مدارک ارائه شود .
	*		پروانه مجری حقوقی : نسبت به آزادسازی کارهای تحت مسئولیت شرکت اقدام و مدارک مربوطه ارائه شود .
	*		گزارش عملکرد از ساجام و شهرداری دریافت و با مهر نظام ارائه شود
۲۰	*	استعلام مبنی بر عدم عضویت در دفاتر و شرکتهای حقوقی و فقدان کارکرد نظارت و طراحی اعضای امتیازآور شرکت	نامه بصورت الکترونیکی از طریق انجمن برای استعلام خروج از دفاتر و شرکتهای حقوقی اقدام و پیگیری لازم انجام پذیرد .
	*		گزارش کارکرد شهرداری دریافت و با مهر از نظام مهندسی ارائه شود
	*		گزارش کارکرد از ساجام دریافت و با مهر از نظام مهندسی ارائه شود
۲۱	*	کپی شناسنامه ، کارت ملی ، کارت پایان خدمت همه اعضای هیات مدیره شرکت و آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیات مدیره شرکت	مدارج تحصیلی اعضای امتیازآور شرکت روگرفت برابر اصل باشد
	*		روگرفت مدارک شناسنامه ای ، کارت ملی و کارت پایان خدمت ضمیم مدارک ارائه گردد.
۲۲	*	مبلغ یک میلیون دویست و پنجاه هزار تومان از طریق سامانه پاتمک بحساب اداره کل راه و شهرسازی واریز گردد.	از طریق سامانه پاتمک درگاه صدور پروانه شخص حقوقی اقدام به پرداخت نمائید.
۲۳	*	فرم های تعهد محضری اعضای امتیازآور	فرم های تعهد محضری از طریق دبیرخانه دریافت و پس از گواهی امضاء بصورت تکمیل شده به دبیرخانه انجمن تحویل گردد.
	*		فرم های مشخصات شرکت و اعضای هیات مدیره را نیز از دبیرخانه دریافت و پس از تکمیل ارائه شود
۲۴	*	اسناد مالی و مالکیتی شرکت و اعضای امتیازآور شرکت	روگرفت اسناد مالی برابر اصل شده و توسط کارشناس رسمی (دادگستری - قوه قضائیه و یا ماده ۲۷) ارزیابی و ارائه گردد
۲۵	*	کلر بوک برای بارگذاری اسناد و مدارک ذکر شده تهیه شود	کلر بوک و زونکن های مدارک به دبیرخانه تحویل گردد.
۲۶	*	مفاصا حساب مالی با واحد حسابداری انجمن انجام شود	از طریق حسابداری انجمن اقدام شود

از طریق درگاه پیامک وارد شوند.	* برای شرکت های عضو انجمن که قصد تمدید ، ارتقاء و یا تغییرات اعضای امتیاز آور دارند	
ورود به سامانه درگاه مجوز های کشوری	* برای اشخاص ورود به حرفه جهت عضویت در انجمن واخذ رتبه انبوه سازی	
کلمه سازندگان انبوه مسکن و ساختمان را جستجو نمایید		
بر روی گزینه خدمات کلیک نموده و با انتخاب گزینه اشخاص حقوقی نسبت ثبت درخواست و ادامه مراحل اقدام فرمایید.		
پس از طی مراحل ۲۹ گانه و اخذ پروانه انبوه سازی در سامانه مربوطه لطفا روگرفت پروانه را در کلربوک گذاشته و پرونده شرکت که در کلربوک مذکور میباشد آن را به دبیرخانه انجمن تحویل و رسید دریافت نمایید	* تحویل کلر بوک به دبیرخانه انجمن	

## دبیر محترم انجمن انبوه سازان مسکن خراسان رضوی

با سلام و احترام

اینجانب..... مدیر عامل شرکت..... دارای مدرک تحصیلی در رشته.....مقطع

.....دارای پروانه اشتغال بکار شخص حقیقی با رتبه..... و صلاحیت ( نظارت  اجرا  طراحی محاسبات  ) و شرکت دارای رتبه..... تقاضای عضویت در انجمن واخذ رتبه انبوه سازی..... تمديد پروانه انبوه سازی  ارتقاء رتبه..... انبوه سازی  تعویض مدیر عامل  و یا عضو امتیاز اور شرکت ابطال پروانه  لغو عضویت  را خواستارم .

الف- اعضای امتیاز اور شرکت عبارتند از :

- ۱- خانم / آقای مهندس..... ۲- خانم/ آقای مهندس..... ۳- خانم /آقای مهندس.....
- ۲- شرکت دارای رتبه..... ابنیه / ساختمان از سازمان برنامه و بودجه ورتبه.....مجری حقوقی از انجمن شرکتهای ساختمانی ورتبه..... مجری حقوقی از سازمان نظام مهندسی میباشد.
- ۳- شرکت و اعضای هیات مدیره برخوردار از سوابق حرفه ای مناسب در حوزه ساخت و ساز مسکن بخشهای مختلف (خودمالکی  مشارکتی  پیمانکاری  مدیریتی  مجری ذیصلاح  و..... ) بشرح سوابق مندرج در زونکن تقدیمی میباشد .
- ۴- شرکت و اعضای هیات مدیره برخوردار از توانمندی مالی مناسب بشرح مندرج در سوابق و مدارک ارائه شده برای اجرای پروژه های انبوه سازی بصورت خودمالکی و مشارکتی و پیمانکاری میباشد.
- ۵- اعضای هیات مدیره شرکت ضمن اذعان به رعایت قوانین و مقررات و آئین نامههای مربوطه خود را متعهد به اجرای مواد مندرج در اساسنامه و همچنین مصوبات و خط و مشی جاری هیات مدیره انجمن میدانند یا عطف به مراتب یادشده بالا خواهشمنداست دستورات مقتضی را صادر فرمائید.

مهر و امضاء مدیر عامل

ضمناً آقا / خانم..... با شماره همراه..... به عنوان نماینده این شرکت جهت

پیگیری امور به حضور معرفی می گردد.

تاریخ و امضاء:

**تعهدات، شرح وظایف و مسئولیتهای مجریان ساختمان با توجه به آئین نامه اجرائی ماده ۳۳ به شرح زیر میباشد:** (کاربرگ شماره ۷)

۱- مطالعه و بررسی مشخصات مندرج در پروانه ساختمان، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی ساختمان قبل از شروع عملیات اجرایی و اعلام اشکالات و مغایرتهای احتمالی بین پروانه ساختمان و نقشه ها یا نقشه ها با یکدیگر یا بین نقشه ها و مشخصات فنی و یا وجود نقص در آنها به طراح یا طراحان آن. در صورتی که در این موارد منجر به تغییراتی در طراحی ساختمان گردد مراتب باید به صاحب کار نیز اعلام شود. بند ۷-۱-۱

۲- ارائه برنامه زمانبندی کلی و تفصیلی کارهای اجرایی ساختمان از آغاز تا پایان کار و همچنین اعلام توقف و شروع مجدد آن به صاحب کار و ناظر هماهنگ کننده و فراهم نمودن شرایط نظارت بر عملیات اجرایی ساختمان برای آنها به ویژه قسمتهایی از ساختمان که پوشیده خواهند شد و ایجاد هماهنگی در چارچوب وظایف تعیین شده برای ناظر هماهنگ کننده و سایر ناظران. بند ۷-۱-۲

۳- رعایت اصول ایمنی و حفاظت کارگاه و ساختمانهای پیرامون آن و همچنین رعایت مسایل زیست محیطی کارگاه. بند ۷-۱-۳

۴- صحت انجام تمامی عملیات اجرایی ساختمان، رعایت مقررات ملی ساختمان، رعایت ضوابط و مقررات شهرسازی، اجرای محتوای مندرج در پروانه ساختمان و نقشه های مصوب. بند ۷-۱-۴

۵- اخذ موافقت و تایید کتبی صاحب کار، ناظر مربوط و ناظر هماهنگ کننده در هرگونه تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی کار و اخذ موافقت و تایید کتبی صاحب کار و طراح مربوط و مسئول دفتر طراحی در هرگونه تغییراتی در نقشه ها یا مشخصات فنی و مقررات ملی ساختمان مربوط به کار در دست اجرا. بند ۷-۱-۵

۶- استفاده از مهندسان و کاردانهای فنی رشته های مختلف ساختمان و معماران تجربی دارای پروانه اشتغال و کارگران، استادکاران و همچنین عوامل فنی ماهر دارای پروانه مهارت فنی. بند ۷-۱-۶

۷- امضاء « شرایط عمومی قرارداد به شرح مندرج در فصل هشتم شیوه نامه ماده ۳۳ » که جزو لاینفک قرارداد منعقد بین صاحب کار و مجری بوده و باید به امضای طرفین رسیده باشد. بند ۷-۱-۷

۸- تهیه و امضای سه سری نقشه کامل کار اجرا شده ساختمان (چون ساخت) و یک لوح فشرده از نقشه های معماری، سازه، تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی و اخذ تاییدیه لازم از ناظران حقیقی ذی ربط یا ناظر حقوقی. بند ۷-۱-۸

۹- جبران خسارات ناشی از عملکرد خود به صاحب کار یا اشخاص دیگر پس از تایید مراجع دارای صلاحیت. بند ۷-۱-۹

۱۰- رعایت شرایط خصوصی قرارداد و مشخصات مندرج در پروانه ساختمان و نقشه های مصوب و ضوابط و مقررات شهرسازی در اجرای کار بند ۷-۱-۱۰

۱۱- رعایت مقررات ملی ساختمان و شیوه نامه و بخشنامه های قانونی صادره از سوی وزارت مسکن و شهرسازی. بند ۷-۱-۱۱

۱۲- اجرای موضوع قرارداد منطبق با اصول مهندسی و کیفیت مناسب و استفاده از مصالح مرغوب در حد استانداردهای اعلام شده توسط موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، که مراحل مختلف آن مورد تایید ناظران ذی ربط حسب رشته آنان باشد و اخذ تاییدیه های مربوط به کنترل ساختمان در پایان هر مرحله از عملیات اجرایی از ناظران ذی ربط. بند ۷-۱-۱۲

۱۳- تکمیل دفترچه اطلاعات ساختمان منضم به شناسنامه فنی و ملکی ساختمان و اخذ تاییدیه های لازم از ناظران ذی ربط جهت صدور شناسنامه مذکور به شرح فصل ششم این مجموعه شیوه نامه. بند ۷-۱-۱۳

۱۴- تحویل تمامی مدارک و مستندات فنی و ملکی ساختمان به صاحب کار پس از انجام مراحل فوق. بند ۷-۱-۱۴

۱۵- چنانچه مجری در حدود ظرفیت اشتغال تعیین شده برای او، مسئولیت اجرای همزمان بیش از یک ساختمان یا مجتمع ساختمانی را تقبل نماید، ملزم می باشد در هر ساختمان یا مجتمع ساختمانی حسب پیچیدگی و حجم و ارتقاء کار، طبق نظر سازمان استان، یک نفر مهندس رشته معماری یا عمران یا کاردان فنی رشته های ذکر شده یا معمار تجربی به صورت تمام وقت، به عنوان مسئول اجرای کارگاه در محل احداث بنا مستقر نماید. بند ۸-۴-۵ --- ۱۶- رعایت و اجرای دقیق مفاد ۱۹ بند، ماده ۹۱ آئین نامه اجرائی کتاب قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

**مقررات حاکم بر فعالیت مجریان حقوقی بند ۴-۹**

۱- در مواردی که مجری حقوقی مسئولیت اجرای پروژه ای را عهده دار شود. مسئولیت حسن انجام کار ساختمان، بر عهده مدیر عامل و در خصوص موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی، بر عهده مسئول واحد فنی میباشد و این مسئولیت رافع مسئولیت هر یک از شاغلان در شرکت یا واحد فنی که اجرای تمام یا بخشی از ساختمان به آنها محول گردیده است نخواهد بود. بند ۹-۴-۱

۲- تمامی اشخاص حقیقی شاغل در مجری انبوه ساز منجمله هیات مدیره و مدیرعامل و شاغلان و در خصوص موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی، مدیران و مسئول واحد فنی آنان و شاغلان نمی توانند از ظرفیت اشتغال شخص حقیقی خود جداگانه استفاده نمایند. در این خصوص سازمان استان مکلف است کنترل لازم را بعمل آورد. بند ۹-۴-۲

۳- مجری حقوقی موظف است برای اجرای هر یک از کارهای در دست اقدام خود یک نفر مهندس رشته معماری یا عمران دارای پروانه اشتغال مهندسی در اجرای ساختمان را به عنوان مسئول کارگاه، به کار گمارد و وی را به صاحب کار، مهندس ناظر هماهنگ کننده حقیقی یا مدیر عامل ناظر حقوقی، سازمان استان، شهرداری یا سایر مراجع صدور پروانه ساختمان معرفی نماید. بند ۹-۴-۳

توجه: بدیهی است در صورت مشاهده هرگونه تخلفی از موارد ذکر شده تعهدات بالا اداره کل راه و شهرسازی و نظام مهندسی استان خراسان رضوی مجاز است نسبت به عدم ارجاع کار یا توقیف پروانه اشتغال اقدام نموده و در صورت لزوم پرونده را به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی استان و سایر مراجع ذیربط ارجاع دهد.

اینجانب ..... مدیر عامل و ..... و ..... و ..... اعضای امتیاز آور شرکت کلیه موارد فوق را کاملاً مطالعه نموده و متعهد گردیدم که موارد موصوف را انجام دهم ۱- مهر و امضاء مدیرعامل شرکت: ۲- مهر و امضای فرد دوم امتیاز آور: ۳- مهر و امضای نفر سوم امتیاز آور:

۴- مهر و امضای نفر چهارم امتیاز آور:

**انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی**  
**((کار برگ درخواست صدور پروانه انبوه سازی))**

		تاریخ تاسیس		شماره ثبت		نام شرکت	
صادره از		تاریخ تولد		شماره ملی		نام و نام خانوادگی مدیرعامل	
		آدرس پست الکترونیک		شماره پروانه اشتغال به کار		نام پدر	
نشانی شرکت							
		نمبر		تلفن		کد پستی شرکت	
		شماره عضویت نظام مهندسی		شماره عضویت انجمن انبوه سازان		تلفن همراه مدیرعامل	

(( مشخصات مدیرعامل، اعضاء هیأت مدیره و شاغلان شرکت))

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته موضوع پروانه	شماره پروانه اشتغال	پایه		کدملی
					اجرا	نظارت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							
۷							
۸							
۹							

تاریخ : ۱۴۰۲/ /

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

انجمن صنفی کارفرمائی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

(کاربرگ ۱/۲)

کاربرگ امتیازات مجریان حقیقی و حقوقی براساس پروانه اشتغال بکار

رتبه	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	پروانه اشتغال			پایه پروانه اشتغال بکار	امتیاز متعلقه
			مهندس	کاردان	معمار تجربی		
جمع امتیاز			به حروف :			به عدد :	

جدول امتیاز بندی پایه پروانه اشتغال بکار اعضای حقیقی شاغل امتیاز آور در شخص حقوقی

پایه	پروانه اشتغال به کار مهندسی			پروانه اشتغال به کار کاردانی			پروانه اشتغال به کار تجربی (دارندگان دیپلم فنی و پروانه های مهارت فنی)		
	۱	۲	۳	۱	۲	۳	۱	۲	۳
امتیاز	۳	۵	۸	۲	۳	۵	۲	۳	۴

حداکثر امتیاز قابل کسب توسط سازنده از این شاخص ۲۰ می باشد

مهر و امضاء مدیر اجرایی انجمن :

مدیرعامل شرکت :

تعهد محضری خوداظهاری اعضای هیات مدیره و شاغلین شرکت

اینجانب : ..... به شماره ملی : ..... صادره از:.....متولد: / / ۱۳  
نام پدر: ..... دارای پروانه اشتغال به کار شخص حقیقی به شماره : ..... در رشته  
..... ساکن شهر: ..... دارای تلفن همراه به شماره ..... متعهد گردیدم که  
بطور تمام وقت از تاریخ صدور پروانه انبوه سازی به مدت ۳ سال به عنوان عضو امتیازآور در استخدام شرکت  
:..... به شماره ثبت:..... باشم و همچنین متعهد گردیدم به مسئولیتهای  
مجریان ساختمان و شرح وظایف آنان که در آئین نامه اجرایی ماده ۳۳ (نظامات اداری مبحث دوم مقررات ملی ساختمان  
) به تفصیل آمده است کاملاً عمل نموده و در صورت اثبات خلاف آن اداره کل راه و شهرسازی و نظام مهندسی استان  
خراسان رضوی مجاز است نسبت به عدم ارجاع کار یا توقیف پروانه اشتغال اقدام نموده و در صورت لزوم پرونده را به  
شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی استان و سایر مراجع ذیربط ارجاع دهد.

مهر و امضاء امتیازآور شرکت :

نام و نام خانوادگی :

تاریخ :

بدین و سیله گواهی می شود که آقای / خانم :..... با سمت :.....  
بصورت تمام وقت از تاریخ صدور پروانه انبوه سازی به مدت سه سال در استخدام شرکت ..... می  
باشد و در صورت اثبات خلاف آن اداره کل راه و شهرسازی مجاز است طبق قوانین و مقررات پرونده این شرکت را به  
شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی و سایر مراجع ذیربط ارجاع دهد.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت :

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت :

تاریخ :

مهر و امضاء مدیرجرائی انجمن :

مدیرعامل شرکت :



تعهد محضری خوداظهاری اعضای هیات مدیره و شاغلین شرکت

اینجانب : ..... به شماره ملی : ..... صادره از:..... متولد: / / ۱۳  
نام پدر: ..... دارای پروانه اشتغال به کار شخص حقیقی به شماره : ..... در رشته  
..... ساکن شهر: ..... دارای تلفن همراه بشماره ..... متعهد گردیدم که  
بطور تمام وقت از تاریخ صدور پروانه انبوه سازی به مدت ۳ سال به عنوان عضو امتیازآور در استخدام شرکت  
..... به شماره ثبت:..... باشم و همچنین متعهد گردیدم به مسئولیتهای  
مجریان ساختمان و شرح وظایف آنان که در آئین نامه اجرایی ماده ۳۳ (نظامات اداری مبحث دوم مقررات ملی ساختمان  
) به تفصیل آمده است کاملاً عمل نموده و در صورت اثبات خلاف آن اداره کل راه و شهرسازی و نظام مهندسی استان  
خراسان رضوی مجاز است نسبت به عدم ارجاع کار یا توقیف پروانه اشتغال اقدام نموده و در صورت لزوم پرونده را به  
شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی استان و سایر مراجع ذیربط ارجاع دهد.

امضاء :

مهر:

تاریخ :

بدین و سیله گواهی می شود که آقای / خانم :..... باسمت :.....  
بصورت تمام وقت از تاریخ صدور پروانه انبوه سازی به مدت سه سال در استخدام شرکت ..... می  
باشد و در صورت اثبات خلاف آن اداره کل راه و شهرسازی مجاز است طبق قوانین و مقررات پرونده این شرکت را به  
شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی و سایر مراجع ذیربط ارجاع دهد.

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

امضا:

مهر شرکت:

تاریخ:

مهر و امضاء مدیرجرائی انجمن :

مدیرعامل شرکت :

انجمن صنفی کارفرمائی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی  
 کاربرد سوابق کارهای اجرائی بدون بیمه کارهای اجرا شده (مجری ذیصلاح)

کاربرگ (۲-۱)

مجری حقیقی: خانم / آقای.....

مجری حقوقی: شرکت .....

توضیح: جهت در نظر گرفتن سوابق سازنده در اجرا به ازای هر ۵۰۰ مترمربع زیربنای احداث شده توسط سازنده یک امتیاز و حداکثر (۴۰) امتیاز تعلق خواهد گرفت

ردیف	شماره پروانه ساختمان	مالک	نوع قرارداد منعقد شده الف) با مصالح ب) دستمزدی ج) پیمان مدیریت	زمان شروع قرارداد	میزان سابقه کار در پروژه (ماه)	نوع بیمه		تعداد سقف		متر از		نتیجه بررسی سوابق اجرائی					اسناد و مدارک مورد بررسی	جمع امتیاز تایید شده	جمع متر از تایید شده
						شماره بیمه	نوع بیمه	اجرا شده	درج در پروانه	اجرا شده	درج در پروانه	تکمیل شده	تکمیل نشده	عدم خلاف	فقدان اجازت	سپرده			
۱																			
۳																			
۲																			
۴																			
																جمع امتیاز تایید شده : به عدد :			
																به حروف :			

نام و نام خانوادگی مدیرعامل شرکت

مهر و امضاء مدیر اجرائی انجمن

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی  
 کاربرگ سوابق حرفه ای در امر اجرا براساس انطباق با لیست بیمه کارهای اجرا شده

کاربرگ ( ۲-۲ )

نام و نام خانوادگی : خانم / آقای:

امتیاز متعلقه	نظریه هیات تشخیص	شماره بیمه درکارگاه پایانکار یا تحویل قطعی	مترائز اجراشده پروژه هزینه تمام شده پروژه	زمان شروع پروژه	نام پروژه	مسئولیت درزمان اشتغال	محل اشتغال	ردیف
				زمان خاتمه پروژه	مالک			
				میزان سابقه کار	محل اجرا			
								۱
								۲
								۳
								۴
<b>جمع کل امتیاز</b>								

تبصره ۱: درمورد استثناء و با تشخیص علت عدم وجود لیست بیمه موارد در هیئت مدیره سازمان نظام مهندسی ساختمان یا هیئت تشخیص بررسی و تصمیم گیری خواهد شد.

مدیرعامل شرکت :

مهر وامضاء مدیراجرایی انجمن:

انجمن صنفی کارفرمائی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

کاربرگ ارزیابی توان مالی، امکانات و تجهیزات سازندگان

( کاربرگ ۱-۳ )

امتیاز هیات تشخیص	کنترل انجمن انبوه سازان			موضوع	ردیف
	ریال محاسبه شده	تعداد برگ مدارک ارائه شده	کنترل مدارک		
			○	سرمایه و تجهیزات شرکت به ازای هر یک میلیارد ریال (سرمایه در اختیار شرکت به نام شرکت و اعضاء هیات مدیره)	۱.
			○	دریافت تسهیلات اعتبارات بانکی به ازای هر یک میلیارد ریال ( با ارائه گواهی بانکی)	۲.
			○	مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به ازای هر یک میلیارد ریال	۳.
			○	استفاده از اعتبار جذب یا سرمایه گذاری به ازای هر یک میلیارد ریال	۴.
			○	ارائه ضمانت نامه بانکی به ازای هر یک میلیارد ریال	۵.
			○	میزان سرمایه گذاری های قبلی مشروط به روشن بودن وضعیت استرداد تسهیلات و اعتبارات بانکی به ازای هر یک میلیارد ریال	۶.
			○	امتیاز ارزیابی نهایی	۷.

❖ حداقل امتیاز لازم ۲ امتیاز و حدکثر ۳۰ امتیاز می باشد

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت:

مهر و امضاء مدیر اجرایی انجمن :

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

( کاربرگ ۲-۳ )

ردیف	موضوع	مبلغ	نظریه هیات تشخیص
۱	سرمایه و تجهیزات شرکت به ازای هر یک میلیارد ریال ۱ امتیاز		
	-۱		
	-۲		
	-۳		
	-۴		
۲	دریافت تسهیلات و اعتبارات بانکی به ازای هر یک میلیارد ریال ۵/ امتیاز		
	-۱		
	-۲		
	-۳		
	-۴		
۳	مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی به ازای هر یک میلیارد ریال ۵/ امتیاز		
	-۱		
	-۲		
	-۳		
	-۴		

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت :

مهر و امضاء مدیراجرایی انجمن :

		استفاده از اعتبار جذب یا سرمایه گذاری به ازای هر یک میلیارد ریال ۱ امتیاز		
		-۱	مدارک	۴
		-۲		
		-۳		
		-۴		
		ارائه ضمانت نامه بانکی به ازای هریک میلیارد ریال ۰.۵ امتیاز		
		-۱	مدارک	۵
		-۲		
		-۳		
		-۴		
		میزان سرمایه گذاری های قبلی مشروط به روشن بودن وضعیت استرداد تسهیلات و اعتبارات بانکی به ازای هر یک میلیارد ریال ۱/۵ امتیاز		
		-۱	مدارک	۶
		-۲		
		-۳		
		-۴		

مهر و امضاء نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

مهر و امضاء مدیر اجرایی انجمن:

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی  
 کاربرگ ارزیابی مطلوبیت کارهای اجراشده و عملکرد موفق در کارهای قبلی

(کاربرگ ۴)

ردیف	موضوع	کنترل انجمن		
		کنترل مدارک	تعداد برگ مدارک ارائه شده	نمره محاسبه شده
۱	رعایت مقررات ملی ساختمان براساس تایید دستگاه نظارت یا دستگاه ذیربط	○		
۲	حسب مورد ارائه گواهی عدم خلاف یا پایانکار و یا مدارک مستند مبنی برانجام تعهدات	○		
۳	اجرای ساختمان و انجام تعهدات درمورد پیش بینی شده درقراردادهای مرتبط یا تاثیر کمتر از ۲۵ درصد مدت مقرر	○		
۴	بازپرداخت به موقع تسهیلات بانکی با ترتیب بازپرداخت آن با توجه به تاخیرات مجاز	○		
۵	استفاده از فناوریهای نوین صنعت ساختمان با ارائه تایید به مدیریت سازمان مسکن و شهرسازی	○		
۶	مدارک استفاده از کارگران ماهر	○		
۷	نمره نهایی			
۸	امتیاز ارزیابی نهایی			

۲۰ تا ۳۰ نمره	۳۱ تا ۴۰ نمره	۴۱ تا ۵۰ نمره	۵۱ و بیشتر
۵ امتیاز	۱۰ امتیاز	۱۵ امتیاز	۲۰ امتیاز

حداقل سازندگان باید از این شاخص کسب نمایند ۵ حداکثر آن ۲۰ تعیین می گردد.

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت :

مهر و امضاء مدیرجرائی انجمن :

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

( کاربرگ ۱-۴ )

ردیف	موضوع	تعداد برگه ها	نظریه هیات تشخیص
۱	رعایت مقررات ملی ساختمان براساس تایید دستگاه نظارت یا دستگاه ذیربط تا ۱۰ نمره		
	-۱		
	-۲		
	-۳		
	-۴		
۲	حسب مورد ارائه گواهی عدم خلاف یا پایانکار و یا مدارک مستند مبنی بر انجام تعهدات تا ۱۰ نمره		
	-۱		
	-۲		
	-۳		
	-۴		
۳	اجرای ساختمان و انجام تعهدات در موعد پیش بینی شده در قراردادهای مرتبط یا تاخیر کمتر از ۲۵ درصد مدت مقرر تا ۱۰ نمره		
	-۱		
	-۲		
	-۳		
	-۴		

مهر و امضاء مدیرعامل شرکت :

مهر و امضاء مدیرجرائی انجمن:



		بازپرداخت به موقع تسهیلات بانکی یا ترتیب بازپرداخت آن با توجه به تاخیرات مجاز تا <u>۲۰</u> نمره		
		-۱	مدارک	۴
		-۲		
		-۳		
		-۴		
		استفاده از فناوریهای نوین صنعت ساختمان (رعایت سبک سازی، بهینه سازی مصرف انرژی و...) تا <u>۲۰</u> نمره		
		-۱	مدارک	۵
		-۲		
		-۳		
		-۴		
		فهرست مدارک جهت استفاده از کارگران ماهر در کارگاه		
		-۱	مدارک	۶
		-۲		
		-۳		
		-۴		

بدینوسیله اینجانبان امضاء کنندگان زیراعضاء هیات مدیره و مدیرعامل و شاغلین شرکت.....متعهد می شویم که در صورت تکمیل پرونده در مرحله اول چک لیست مدارک مجری حقوقی واحراز صلاحیت لازم در مرحله دوم . چنانچه عضو دفاتر مهندسی و یا شرکتهای حقوقی دیگر باشیم درمورد خروج خود اقدام نموده ، همچنین اگر در ادارات و نهادهای دولتی و غیر دولتی و محل دیگری که ذکر نام آن نیامده است، به صورت نیمه وقت و یا تمام وقت مشغول بکارباشم . نسبت به ارارثه تسویه حساب خاتمه کار به اداره کل راه و شهر سازی و انجمن انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی اقدام نمائیم .

- ۱- نام و نام خانوادگی .....شماره عضویت ..... مهر و امضاء
- ۲- نام و نام خانوادگی .....شماره عضویت ..... مهر و امضاء
- ۳- نام و نام خانوادگی .....شماره عضویت ..... مهر و امضاء
- ۴- نام و نام خانوادگی .....شماره عضویت ..... مهر و امضاء
- ۵- نام و نام خانوادگی .....شماره عضویت ..... مهر و امضاء
- ۶- نام و نام خانوادگی .....شماره عضویت ..... مهر و امضاء
- ۷- نام و نام خانوادگی .....شماره عضویت ..... مهر و امضاء

مشخصات مدیرعامل ..... مهر و امضاء مدیر عامل تاریخ : / ۱۴۰۲