

« بسمه تعالی »

اساسنامه انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

فصل یکم - کلیات

ماده ۱ - هدف :

به استناد ماده (۱۳۱) قانون کار جمهوری اسلامی ایران و در اجرای آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوطه و به منظور حفظ حقوق و منافع مشروع و قانونی و بهبود وضع اقتصادی کارفرمایان که خود متضمن حفظ منافع جامعه نیز باشد. انجمن صنفی تشکیل میگردد.

ماده ۲ - نام ، حوزه فعالیت و اقامتگاه قانونی انجمن صنفی :

نام - انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی که در این اساسنامه به اختصار « انجمن صنفی » نامیده میشود .

حوزه فعالیت انجمن صنفی - حوزه جغرافیایی استان خراسان رضوی میباشد ، اقامتگاه قانونی و محل استقرار دفتر مرکزی به شرح ذیل میباشد:

خراسان رضوی - مشهد - محله عامل - خیابان شهید قرنی ۲۱ - پلاک ۰ - ساختمان مجد ۱ (جاودان) - طبقه ۶ واحد ۶۰۴ کدپستی : ۹۱۹۵۸۱۱۸۳۸

تبصره : هیئت مدیره میتواند هر زمان که ایجاب نماید . نشانی انجمن صنفی را در محدوده حوزه فعالیت خود تغییر داده و مراتب را همزمان با اطلاع به اعضاء - از طریق درج در روزنامه کثیرالانتشار و کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی نیز منعکس نماید.

ماده ۳ - وظایف اساسی و عام انجمن صنفی :

۱- کوشش در جهت استیفای حقوق و خواسته های مشروع و قانونی اعضاء از طریق ایجاد زمینه های مساعد به منظور نیل به اهداف انجمن .

۲ - جمع آوری اطلاعات ، بررسی و تحقیق درباره مشکلات ، شناخت نیازها و اولویت ها

۳ - برنامه ریزی برای تامین نیازهای صنفی ، آموزشی ، توسعه و گسترش فعالیتها

۴ - کوشش در ارتقاء بهره وری منابع و ظرفیت تولید ، انتقال نوآوری تکنولوژیک

۵ - سعی در بهبود کیفیت تولید یا بررسی شناخت و استقرار روشهای نوین کنترل کیفیت

۶ - کوشش برای هماهنگی در امور آموزش ، ارتقای مهارت و تامین نیروی انسانی مورد نیاز ، همکاری با وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و سایر دستگاه ها و نهادهای ذیربط برای انجام آموزش های مربوطه به حفاظت فنی و بهداشت کار

۷ - انجام تحقیقات لازم و ارائه نظر مشورتی و حقوقی در خصوص تهیه لوایح و طرحهای مربوط به قوانین کار و تامین اجتماعی و مسائل رفاهی و حقوق قانونی کارفرمایان به مراجع ذیربط.

۸ - دریافت ورودیه ، حق عضویت و کمکهای مالی داوطلبانه مطابق اساسنامه

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :

محمد امین بابایی

مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان

از طرف ابراهیم رضازاده

۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمد حسین مقیمی

۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه : حمید بابازاده خراسانی

۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی

- ۹ - همکاری در جهت تاسیس ، تقویت و گسترش شرکتهای تعاونی و صندوق قرض الحسنه مرتبط به وظایف انجمن صنفی به منظور برخورداری اعضا از تسهیلات بیشتر
- ۱۰ - حمایت و دفاع از حقوق و منافع صنفی حرفه ای اعضا از طریق ارائه پیشنهاد و جلب پشتیبانی مراجع و سازمانهای دولتی و ملی نسبت به هدف های انجمن
- ۱۱ - خرید و فروش و تملک اموال منقول و غیرمنقول انجمن صنفی به نام و به حساب انجمن صنفی مشروط برآنکه به قصد تجارت و جلب نفع نباشد .
- ۱۲ - پیوستن به انجمن های صنفی همگن به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوطه با رعایت مقررات قانونی
- ۱۳ - همکاری با سایر تشکل های صنفی و انجام سایر وظایف و اختیارات که به موجب مقررات قانونی بر عهده انجمن های صنفی قرار داده شده یا خواهد شد .
- ۱۴ - قبول مسئولیت و همکاری با وزارت خانه ها ، سازمانها و نهاد های رسمی در انجام وظایف و تکالیفی که این دستگاه ها به انجمن های صنفی محول می کنند و آمادگی برای ارائه مشورتها ی لازم به آنها
- ۱۵ - ایجاد ارتباط با تشکلهای و سازمان های مرتبط با وظایف انجمن های صنفی یا کانون های مربوط در داخل کشور در چارچوب فعالیت های صنفی و قوانین و مقررات کشور .
- ۱۶ - شرکت در مذاکرات حرفه ای با سایر سازمان های کارفرمایی ذیربط مشمول قانون و انعقاد پیمان های دسته جمعی با سازمان های کارگری

ماده ۴ - وظایف اختصاصی انجمن صنفی

- ۱- تشویق حرفه ای سازی و ایجاد بستر مناسب برای سرمایه گذاری و انبوه سازی مسکن و ساختمان
- ۲- اعمال کنترل بر ورود سازندگان غیر متخصص در زمینه فعالیت های انبوه سازی با هدف ارتقای کیفیت تولید مسکن و منافع ملی با اخذ مجوز از مراجع ذیصلاح
- ۳- ترویج سیاست های ملی مسکن و ساختمان و بهینه سازی ، انبوه سازی ، ارزان سازی ، گسترش فن آوری نوین و افزایش کیفیت ساخت در تولید مسکن و ساختمان
- ۴- انتقال تجربیات انبوه سازان از طریق ارتباط اعضای صنف با یگدیگر

<p>محل تایید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی :</p> <p>محمد امین بابایی</p> <p>مدیرکل تعاون کارورفاه اجتماعی خراسان</p> <p>رضوی</p> <p>از طرف ابراهیم رضازاده</p>	<p>۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمدحسین مقیمی</p> <p>۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه: حمید بلبلزاده خراسانی</p> <p>۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی</p>
---	---



- ۵- دفاع از حقوق اجتماعی و حیثیت حرفه ای انبوه سازان و سرمایه گذاران مسکن و ساختمان و ارائه مشکلات و نقطه نظرات انجمن صنفی به دستگاه های اجرایی ذیربط و مشارکت در تدوین سیاست ها و آیین نامه های اجرائی بخش مسکن با رعایت حقوق بهره برداران مسکن و ساختمان
- ۶- تشکیل بانک اطلاعات ساختمان و مسکن و بررسی بازار مسکن کشور برای برنامه ریزی و هدایت تولید مسکن و ساختمان
- ۷- همکاری و مشارکت و تلاش برای اصلاح قوانین و مقررات و انجام اقدامات لازم برای تسهیل و امنیت فعالیت انبوه سازان و سرمایه گذاران مسکن و ساختمان
- ۸- گسترش و آموزش آخرین پدیده های فن آوری در بین اعضاء و ترویج رعایت الگوهای مناسب در جهت حفظ منافع بهره برداران و نگهداری واحدهای مسکونی
- ۹- برنامه ریزی به منظور رشد و اعتلای حرفه های سرمایه گذاری و تولید انبوه مسکن و ساختمان و حرفه های وابسته
- ۱۰- ایجاد راهکارهای مناسب برای بهره گیری از حرفه های زیرمجموعه انبوه سازی
- ۱۱- ایجاد ارتباط با انجمن های مرتبط حرفه ای در داخل و خارج از کشور
- ۱۲- تشویق اعضاء و همکاری در تناسیس شرکت های سرمایه گذاری
- ۱۳- کسب مجوزات لازم برای صدور خدمات فنی و مهندسی در حرفه مربوطه بنفع اعضاء (مشروط بر اینکه به قصد تجارت و سود آوری در انجمن انجام نشود)
- ۱۴- تشکیل کارگروه های فنی و مهندسی بلند مرتبه سازی ، برج سازی و انبوه سازی با مشارکت اعضاء و متخصصین امر به منظور افزایش سطح دانش فنی و حرفه ای ، انتقال تجربیات و بهره مندی از تسهیلات و امکانات دستگاه های مرتبط
- ۱۵- ارتقاء سطح دانش و آگاهی اعضاء از طریق برنامه های آموزشی و نشر و انتشار نشریات تخصصی و ارتباط با دانشگاه ها و مراکز علمی و تحقیقاتی و همکاری با این مراکز به منظور تنظیم ، تدوین و اجرای طرح ها و پروژه های تحقیقاتی و مطالعاتی و پژوهشی
- ۱۶- اخذ مجوزات لازم برای انتشار نشریات و مجلات از مراجع ذیصلاح و نشر آن
- ۱۷- تشکیل هیات داوری صنعت ساختمان در حوزه انبوه سازی در صورت تفویض از مراجع ذیصلاح بمنظور رسیدگی و حل و فصل کلیه اختلافات اشخاص حقیقی و حقوقی که اهلیت دعوی در قالب داوری دارند و به شرط آنکه انجمن را از حالت غیر انتفاعی خارج ننماید.

فصل دوم

شرایط عضویت ، تعلیق ، سلب عضویت و منابع مالی انجمن صنفی

ماده ۵- شرایط عضویت

کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی در صورت دارا بودن شرایط زیر می توانند به عضویت این انجمن درآیند
۱-تابعیت ایران.

<p>محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی : محمد امین بابایی مدیرکل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان رضوی از طرف ابراهیم رضازاده</p>	<p>۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمد حسین مقیمی ۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی ۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی</p>
---	--

۲- شاغل در حرفه « سازندگان انبوه مسکن و ساختمان » در حوزه فعالیت انجمن صنفی با ارایه مدارک شناسائی معتبر مطابق ضوابط ، مقررات و دستورالعمل های وزارت مسکن و شهر سازی
* اشخاص حقوقی علاوه بر پروانه اشتغال بکار ملزم به ارائه آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات هیئت مدیره شرکت نیز میباشند

۳- ارائه مدارک معتبر مبنی بر کارفرما بودن مطابق قانون کار

۴- قبول و تعهد اجرای مقررات این اساسنامه و تصمیمات و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی .

۵- پرداخت ورودیه و همچنین پرداخت عضویت بطور مرتب.

تبصره ۱- کلیه واجدان شرایط می توانند آزادانه عضویت انجمن را بپذیرند و هیچ کس کس رانمی توان به عضویت در انجمن صنفی مجبورا از قبول عضویت آن منع نمود.

تبصره ۲- شکایت در خصوص عدم پذیرش عضویت متقاضیان به دلیل عدم احراز شرایط عضویت توسط هیات مدیره و یا تعلیق عضویت اعضاء توسط بازرس/ بازرسان در اولین جلسه مجمع عمومی مطرح می شود و تصمیمات مجمع در این زمینه قطعی است .

تبصره ۳- در صورتی که هریک از اعضاء شرایط عضویت انجمن صنفی را از دست دهد . از عضویت در انجمن مستعفی شناخته میشود ، لیکن ملزم به انجام تعهدات قبلی است .

ماده ۶- موارد تعلیق یا محرومیت از عضویت انجمن صنفی

۱- عدم پرداخت به موقع حق عضویت تعیین شده با توجه به ماده ۹ این اساسنامه (با اعلام مسولان مالی انجمن صنفی)

۲- عدم رعایت مفاد این اساسنامه و توصیه ها و تصمیمات قانونی هریک از ارکان انجمن (با رعایت هیات مدیره انجمن صنفی)

۳- از دست دادن شرایط مندرج در ماده ۵ این اساسنامه

۴- آرای قطعی صادره از سوی مراجع قضایی کشور

۵- تغییر شغل و عدم اشتغال در شغل مربوطه بیش از دوازده ماه

تبصره - در موارد بندهای ۱ و ۲ عضویت شخص مورد نظرتا تشکیل مجمع عمومی به حالت تعلیق درمی آید و تارفع تعلیق توسط مجمع عمومی عادی ، حق رای نخواهد داشت .

ماده ۷- منابع مالی انجمن صنفی :

الف - ورودیه برای هر عضو که فقط برای یک بار دریافت می گردد و مبلغ آن توسط هیات مدیره انجمن تعیین می گردد

ب- حق عضویت در انجمن که بصورت ثابت و متغییر بر اساس پروانه های انبوه سازی همه ساله توسط هیات مدیره انجمن تعیین میگردد.

ج - کمک های مالی داوطلبانه اعضاء در حد توانایی و به اختیار کمک دهنده

تبصره ۱- قبول و دریافت کمک های مالی از سایر اشخاص حقیقی و حقوقی غیر عضو منوط است به اطلاع کتبی به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی .

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :

محمد امین بابایی

مدیرکل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان

رضوی

۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمدحسین مقیمی

۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی

۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد بیبک الدینی

تبصره ۲ - انجمن صنفی دارای حداقل ۳ دفتر با عنوانهای دفتر عضویت و دفتر امور مالی و دفتر صورتجلسات هیات مدیره می باشد .

تبصره ۳- تامین منابع مالی انجمن صنفی از طریق ورودیه ، حق عضویت ، کمکهای مالی داوطلبانه و سایر منابع قانونی دیگر باید به گونه ای باشد که مطابق قوانین و مقررات کشور ، تشکل را دارای ماهیت انتفاعی ننماید

ماده ۸ - کلیه اعضا باید با توجه به ماده ۷ حق عضویت خود را مرتباً به خزانه در پرداخت و یا به حساب بانکی که انجمن صنفی تعیین و اعلام می کند واریز و رسیدبانکی را به خزانه دار تسلیم نمایند .

تبصره ۱- دریافت و جمع آوری حق عضویت و سایر منابع مالی باید به موجب قبض های چاپی شماره دار باشد و به امضاء رئیس هیات مدیره و خزانه دار انجمن برسد .

تبصره ۲- مبالغی که به عنوان ورودیه و حق عضویت دریافت می شود ، قابل استرداد نیست

تبصره ۳ - هیات مدیره نمی تواند منابع مالی انجمن صنفی را خارج از حدود مقرر در این اساسنامه به مصرف برساند .

ماده ۹ - چنانچه هر یک از اعضا در مدت حداکثر ۱۲ ماه بعد از موعد مقرر از پرداخت حق عضویت خودداری نماید ، از طرف خزانه دار به وی اخطار کتبی داده می شود . چنانچه از تاریخ اخطار ، حداکثر ظرف سه ماه بدون عذر موجه اقدام به پرداخت حق عضویت عقب افتاده ننماید ، باتصویب هیات مدیره عضویت شخص مذکور در انجمن صنفی به حالت تعلیق درمی آید؛ اخراج یا قبول مجدد عضویت از اختیارات هیات مدیره میباشد .

تبصره - تشخیص موجه بودن عذراعضای مورد نظر با هیات مدیره انجمن خواهد بود .

فصل سوم

ارکان انجمن صنفی

ماده ۱۰- ارکان انجمن صنفی عبارت است از :

۱- مجمع عمومی


۲- هیات مدیره

۳- بازرس یا بازرسان

الف - مجمع عمومی ، حدود وظایف و اختیارات آن :

ماده ۱۱ - مجمع عمومی که عالی ترین رکن انجمن صنفی است . از اجتماع اعضای حقیقی و نمایندگان اعضای حقوقی (مدیرعامل یا یکی از اعضای امتیاز آور هیات مدیره شرکت) ، به دو روش حضوری و غیر حضوری (مجازی) با هماهنگی وزارت تعاون به دو صورت عادی و فوق العاده تشکیل می گردد .

تبصره ۱- برای تشکیل مجمع عمومی عادی و فوق العاده ، هیات مدیره موظف است نسبت به دعوت اعضا به وسیله درج در (روزنامه کثیرالانتشار خراسان و پیامک) که در آن روز ، ساعت ، مکان تشکیل و دستور جلسه بطور روشن قید شده باشد ، اقدام نماید. بدیهی است از تاریخ دعوت اعضا تا تشکیل مجمع عمومی و همچنین

<p>محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :</p> <p>محمد امین بابایی</p> <p>مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان</p> <p>رضوی</p> 	<p>۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمدحسین مقیمی</p> <p>۲- نام و نام خانوادگی نایب رئیس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی</p> <p>۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی</p>
--	---

۵



بین دو مرحله مجمع عمومی، باید حداقل ۲۰ روز فاصله باشد و حداکثر این فاصله نباید از ۴۵ روز تجاوز نماید
تبصره ۲- دعوت مجامع عمومی به تصویب هیات مدیره خواهد بود و در صورت استنکاف هیات مدیره بازرس
یا بازرسان می توانند راسا نسبت به دعوت مجمع عمومی اقدام نمایند. همچنین در صورت خودداری بازرس یا
بازرسان، حداقل یک چهارم اعضای توانند مجمع عمومی را دعوت نمایند.

تبصره ۳- دعوت کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده، مکلفند موضوع و تاریخ تشکیل مجمع عمومی
را حداقل ۲۰ روز پیش از تشکیل، طی دعوتنامه کتبی به وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند.
تبصره ۴- اخذ رای در جلسات مجامع عمومی علنی است مگر در مورد انتخاب هیات مدیره، هیات مدیره داوری
و بازرسان و سایر مواردی که مجمع عمومی تصویب نماید، بطور کتبی و مخفی به عمل خواهد آمد.

تبصره ۵- هریک از اعضای مجمع عمومی می تواند وکالت یکی دیگر از اعضا بر عهده گیرد.
تبصره ۶- منظور از اعضاء امتیاز آور شخص حقیقی دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی معتبر بوده که پروانه
وی جهت اخذ رتبه انبوه سازی در شرکت مورد استفاده واقع شده است

ماده ۱۲- مجمع عمومی عادی هر سال یک بار با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا رسمیت می یابد.
چنانچه بار اول به نصاب لازم نرسد. بار دوم به همان ترتیب دعوت و با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت
خواهد یافت. چنانچه انجمن صنفی دارای بیش از ۱۵۰۰ عضو باشد، مرحله سوم مجمع عمومی عادی با
رعایت مهلت قانونی مقرر، با حضور حداقل ۵۰۰ عضو رسمیت خواهد یافت.

تبصره ۱- مجمع عمومی عادی در مواقع ضروری بنا به تشخیص و دعوت هیات مدیره یا بازرسان یا یک چهارم
اعضا بطور فوق العاده تشکیل می گردد. این مجمع نیز دارای همان وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی
می باشد و ترتیب دعوت و تجدید و نصاب آن نیز، همانند مجمع عمومی عادی خواهد بود.

تبصره ۲- تصمیمات مجمع عمومی عادی در کلیه مراحل، با اکثریت نصف بعلاوه یک آرای حاضران معتبر
است و مگر در موارد انتخاب هیات مدیره و بازرسان که با اکثریت نسبی آرای حاضران نافذ خواهد بود

ماده ۱۳- وظایف و اختیارات مجمع عمومی عادی عبارتست از:

۱- استماع گزارش هیات مدیره و بازرس یا بازرسان در مورد کارهای انجام شده و رسیدگی و اتخاذ تصمیم
در مورد تصویب آن و همچنین اتخاذ تصمیم نسبت به پیشنهاد های مربوطه به برنامه های سال جاری
و آتی انجمن صنفی

۲- استماع، رسیدگی و اتخاذ تصمیم در مورد تصویب یا عدم تصویب گزارش مالی خزانه دار و بودجه
آتی انجمن صنفی

۳- دادن رهنمود و تصویب سیاستهای کلی و تعیین خط مشی و برنامه های آتی انجمن صنفی

۴- تعیین نحوه اطلاع رسانی به اعضا در خصوص دعوت به مجمع عمومی و سایر موارد

۵- بررسی و تصویب یا رد تقاضای متقاضیان عضویت در انجمن صنفی که صلاحیت آنان از سوی هیات
مدیره تایید نشده باشد.

۶- رسیدگی نهایی به اعتراض کسانی که طبق مقررات انضباطی این اساسنامه از عضویت انجمن صنفی
معلق یا سلب عضویت شده اند (موضوع ماده ۶ اساسنامه)

محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:	۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه: محمدحسین مقیمی
محمد امین بابایی	۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی
مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان	۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه: محمد مصطفی الدینی
رضوی	

۷- تفویض اختیار به هیات مدیره در مورد انعقاد پیمانهای دسته جمعی در جهت استیفای حقوق و خواست های قانونی اعضا.

۸- ایجاد کمیته ها و همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و سایر مراکز مرتبط

۹- انتخاب و عزل انفرادی و دسته جمعی اعضای هیات مدیره و بازرسان انجمن صنفی

۱۰- تفویض اختیار به هیات مدیره در خصوص تعیین ورودیه و حق عضویت انجمن

ماده ۱۴- مجمع عمومی فوق العاده

مجمع عمومی فوق العاده جهت اتخاذ تصمیم در موارد موضوع ماده ۱۵، با حضور دست کم نصف بعلاوه یک اعضا تشکیل خواهد شد. چنانچه بار اول این نصاب حاصل نشود. در مرحله دوم با حضور حداقل یک سوم اعضا رسمیت می یابد. چنانچه انجمن صنفی دارای بیش از ۱۵۰۰ عضو داشته باشد، مرحله سوم مجمع عمومی فوق العاده با رعایت مهلت های قانونی مقرر، با حضور حداقل ۵۰۰ نفر عضو رسمیت خواهد یافت و در هر حال تصمیمات آن اعم از مرحله اول یا دوم یا سوم، با کثرت دوسوم آرای اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود

ماده ۱۵- وظایف و اختیارات مجمع عمومی فوق العاده عبارتست از:

۱- طرح و تصویب اصلاحات اساسنامه

۲- انحلال انجمن صنفی و انتخاب هیات تصفیه

تبصره- پیشنهاد هادرمینه تغییر یا اصلاح اساسنامه، باید به طور مشخص و کتباً حداقل ۲۰ روز قبل از برگزاری مجمع عمومی فوق العاده به اطلاع کلیه اعضا و وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی رسانده شود

ماده ۱۶- پس از به حد نصاب رسیدن تعداد اعضای حاضر و اعلام رسمیت جلسه مجمع عمومی توسط رئیس یا یکی از اعضای هیات مدیره، بلافاصله هیات رئیسه مجمع عمومی مرکب از دست کم یک رئیس، یک نایب رئیس و یک منشی از بین اعضای حاضر با رای اکثریت اعضای انتخاب و اداره جلسه را برعهده خواهند گرفت. چنانچه انتخابات هیات مدیره و بازرسان یا یکی از آنها نیز در دستور کار مجمع عمومی باشد. دوفرد دیگر به عنوان ناظر از بین اعضای حاضر در جلسه با رای اکثریت اعضا انتخاب می شوند

تبصره ۱- اعضای هیات رئیسه نظارت بر انتخابات نباید کاندیدا ی عضویت در هیات مدیره و بازرسان باشند (مگر در صورت نظر مثبت سه چهارم حاضران در مجمع عمومی و یا زمانی که انجمن دارای کمتر از ۲۰ عضو باشد)

تبصره ۲- برگزار کنندگان مجامع عمومی عادی یا فوق العاده موظفند فهرست اسامی و مشخصات اعضای انجمن صنفی را تهیه و پیش از آغاز مجمع عمومی، آن را به امضای اعضای حاضر برسانند.

تبصره ۳- هیات رئیسه و نظارت بر انتخابات، مکلفند در پایان رای گیری، پس از شمارش و قرائت آرا به ترتیب حائزان اکثریت آرا، اعضای اصلی و علی البدل هیات مدیره، بازرسان اصلی و علی البدل را طی صورتجلسه تعیین نمایند.

تبصره ۴- هرگاه در مجمع عمومی، شور و اخذ تصمیم در مورد موضوعات مطروحه در دستور جلسه خاتمه نیابد،

<p>محل تایید وزارت تعاون، کار و رفاه اجتماعی:</p> <p>محمد امین بابایی مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان رضوی از طرف ابراهیم رضازاده</p>	<p>۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه: محمد حسین مقیمی</p> <p>۲- نام و نام خانوادگی نایب رئیس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی</p> <p>۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه: محمد نصیف الدینی</p>
---	---

هیات رئیسه مجمع با تصویب اکثریت اعضا می تواند اعلام تنفس نموده . تاریخ جلسه بعدی را که حداکثر از سه هفته متجاوز نباشد ، معین کند . تمدید جلسه ، نیاز به دعوت و انتشار آگهی مجدد نخواهد داشت و نصاب لازم برای تشکیل جلسه همان نصاب قبلی میباشد که در صورت عدم تشکیل ، مرحله بعدی ، مجمع عمومی طبق روال مندرج در این اساسنامه برگزار خواهد شد.

ماده ۱۷- چنانچه اعضای شرکت کننده در انتخابات ظرف یک هفته از تاریخ تشکیل مجمع با ذکر دلایل به چگونگی برگزاری مجمع عمومی و انجام انتخابات کتبا اعتراض نمایند . هیات رئیسه و نظارت بر انتخابات مکلف خواهند بود . حداکثر ظرف یک هفته از تاریخ رویت اعتراض ، به آن رسیدگی و نتیجه را به نحو مقتضی به اطلاع اعضای انجمن صنفی خصوصا اعضای معترض برسانند و رونوشت آن را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی تسلیم نمایند.

تبصره - چنانچه اعتراض رسیده وارد باشد . هیات رئیسه و نظارت ، ابطال مجمع عمومی یا تصمیم متخذه مورد اعتراض را اعلام و به ترتیب مقرر در اساسنامه ، نسبت به دعوت مجمع عمومی و تجدید آن اقدام خواهد شد.

ب- هیات مدیره و وظایف و اختیارات آن

ماده ۱۸- هیات مدیره دارای ۹ نفر عضو اصلی و ۳ نفر عضو علی البدل بوده که از بین کاندیداهای واجد شرایط ، با رای کتبی و مخفی اعضای حاضر در جلسه مجمع عمومی عادی ، برای مدت ۳ سال انتخاب می گردند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی در صورت حفظ شرایط لازم ، بلامانع است

ماده ۱۹- هیات مدیره مکلف است ، پس از قطعیت انتخابات ، ظرف یک هفته اولین جلسه خود را تشکیل و از بین خود ، یک رئیس ، یک نایب و یک خزانه دار و همچنین از بین اعضای هیات مدیره یا خارج از آن یک دبیر انتخاب و صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آور (رئیس - خزانه دار و دبیر یا یکی دیگر از اعضای هیات مدیره) را طی صورت جلسه ای به اطلاع اعضا برساند و نسخه ای از صورت جلسه مذکور را به همراه مدارک مورد نیاز به منظور انجام تشریفات ثبت ، به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید

ماده ۲۰- جلسات عادی هیات مدیره با حضور اکثریت اعضا (حداقل ۵ نفر) رسمیت می یابد و تصمیمات آن با آرای اکثریت اعضای حاضر در جلسه معتبر خواهد بود و همچنین بر حسب ضرورت ، بنابه دعوت رئیس ، نایب رئیس یا ۱/۳ اعضای هیات مدیره بطور فوق العاده تشکیل می گردد .

تبصره ۱- برنامه زمانی و مکان برگزاری جلسات و نحوه دعوت از اعضای هیات مدیره در اولین جلسه هیات مدیره تعیین خواهد شد.

تبصره ۲- خدمات هیات مدیره افتخاری است ، مگر اینکه مجمع عمومی در این مورد ترتیب دیگری اتخاذ و به تصویب برساند

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :
محمد امین بابایی
مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان
رضوی

۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمد حسین مقیمی
۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه : حمید بابازاده خراسانی
۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی

تبصره ۳- غیبت درسه جلسه متوالی یا پنج جلسه متناوب ، بدون ارایه عذر موجه به عنوان استعفای شخصی از سمت هیات مدیره تلقی می گردد . و عضو یا اعضای علی البدل به ترتیب تقدم آرا جانشین عضو مستعفی خواهند بود . تشخیص موجه یا غیر موجه بودن عذر برعهده هیات مدیره خواهد بود .

ماده ۲۱- هیات مدیره موظف است حداکثر ظرف یک ماه پس از به ثبت رسیدن مصوبات مجمع عمومی در وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و دریافت گواهینامه ثبت انجمن ، به نام انجمن و با امضای مشترک صاحبان امضای مجاز اسناد و مدارک مالی انجمن ، در بانک های کشور حساب باز نموده و وجوه متعلق به انجمن را در آن واریز نماید .

ماده ۲۲- کلیه مکاتبات اداری و اوراق عادی انجمن با امضاء رئیس هیات مدیره یا دبیر ، ممهور به مهر انجمن و کلیه اسناد مالی ، اوراق رسمی بهادار و قراردادهای تعهد آور که به تصویب هیات مدیره رسیده باشند با امضاء مشترک صاحبان امضای مجاز و ممهور به مهر انجمن معتبر خواهد بود .

ماده ۲۳- در صورت استعفا ، از دست دادن شرایط ، سلب عضویت یا غیبت غیر موجه اعضای هیات مدیره درسه جلسه متوالی یا ۵ جلسه متناوب ، اعضای علی البدل با توجه به تقدم آرا جایگزین عضو یا اعضای مزبور خواهند شد . هیات مدیره مکلف است نتیجه را ضمن تنظیم و امضای صورت جلسه به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تسلیم نماید .

تبصره ۱- مادامی که اکثریت اعضای هیات مدیره سمت خود را حفظ نموده باشند انتخابات تکمیلی برای باقی مانده دوره تکمیلی برگزار می گردد .

تبصره ۲- در صورت استعفا ، فوت از دست دادن شرایط یا سلب عضویت اکثریت اعضای هیات مدیره انتخابات هیات مدیره باید تجدید گردد . حداکثر ظرف ۲ ماه بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی و تجدید انتخابات اخطار می دهند . یک سوم اعضای انجمن صنفی موظفند مجمع عمومی را جهت انجام انتخابات دعوت نمایند . به هر حال چنانچه ظرف ۶ ماه در این زمینه اقدامی صورت نگیرد ، بازرسان یا بازرسان مکلفند انحلال انجمن را به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نمایند

تبصره ۳- در صورت استعفا یا سلب عضویت هر کدام از اعضای هیات مدیره یا بازرسان که منجر به تجدید انتخابات هیات مدیره و بازرسان شود ، فرد مستعفی یا سلب عضویت شده و در اولین انتخابات نمی تواند کاندیدا شود

ماده ۲۴ - هیات مدیره موظف است دست کم سه ماه پیش از پایان دوره اعتبار قانونی ، در مورد دعوت مجمع عمومی به منظور تجدید انتخاب مسئولان انجمن صنفی اقدامات لازم را بعمل آورد
تبصره : هیات مدیره پس از پایان دوره ماموریت تعیین هیات مدیره جدید ، مسئول حفظ کلیه دارایی ها و اموال و اسناد و مدارک انجمن خواهد بود .

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :

محمد امین بابایی

مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان

رضوی

از طرف ابراهیم رضازاده

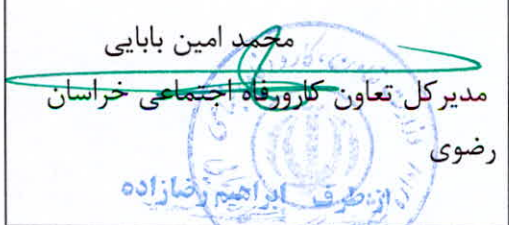
۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمد حسین مقیمی

۲- نام و نام خانوادگی نایب رئیس هیات رئیسه : حمید بابازاده خراسانی

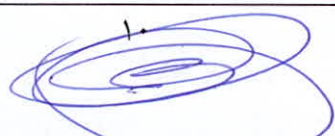
۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد بیحیف الدینی

ماده ۲۵ - سایر وظایف و اختیارات هیات مدیره :

- ۱- تهیه دفاتر رسمی و قانونی
- ۲- اجرای دقیق مفاد اساسنامه و مصوبات مجامع عمومی
- ۳- دعوت مجامع عمومی در موعد مقرر و بررسی و تطبیق شرایط متقاضیان عضویت در انجمن صنفی
- ۴- بررسی بودجه و گزارش مالی خزانه دار و پیشنهاد آن به مجمع عمومی
- ۵- تشکیل مرتب و به موقع جلسات هیات مدیره به منظور رسیدگی به امور جاری انجمن صنفی
- ۶- تعیین محل اقامتگاه قانونی. دفتر مرکزی انجمن صنفی
- ۷- انتخاب و معرفی نماینده به مراجع ذی صلاح بریا موارد خاص و معین
- ۸- بررسی وضع مالی انجمن صنفی و اتخاذ تصمیم نسبت به هزینه های جاری و ضروری آن
- ۹- همکاری در جهت تاسیس و تقویت شرکتهای تعاونی و ایجاد امکانات رفاهی برای اعضا
- ۱۰- وکالت و نمایندگی انجمن در مراجع قانونی ، قضائی ، دستگاههای دولتی و ملی در حدود مقررات این اساسنامه
- ۱۱- اتخاذ تصمیم در مورد پیمانهای دسته جمعی و بررسی و تصویب این نامه های داخلی
- ۱۲- تهیه گزارش عملکرد هیات مدیره و ارائه آن به مجمع عمومی
- ۱۳- تعیین و اعزام نمایندگان جهت شرکت در جلسات مراجع حل اختلاف و کمیته های مختلف نظیر حفاظت فنی و بهداشت کار و نظایر آن رعایت مقررات قانونی
- ۱۴- تشکیل کمیته های مختلف (در صورت لزوم) از قبیل کمیته حل اختلاف ، کمیته عضویت ، کمیته تدارکات و پشتیبانی ، کمیته امور حقوقی ، کمیته رفاهی و سایر کمیته ها
- ۱۵- اتخاذ تصمیم در مورد پیوستن به انجمن های صنفی دیگر به منظور تشکیل یا عضویت در کانون انجمن های صنفی مربوط و یا خارج شدن از کانون های مذکور
- ۱۶- تعیین میزان ورودیه و حق عضویت ثابت و متغیر اعضای انجمن
- ۱۷- کمک به موسسات خیریه و عام المنفعه بموجب تشخیص و تائید هیات مدیره ، حداکثر به میزان ۵ درصد درآمد سال قبل انجمن
- ۱۸- تهیه و تصویب آئین نامه داوری و هیات داوری انجمن صنفی

<p>محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی</p> <p>محمد امین بابایی</p> <p>مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان رضوی</p> 	<p>۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمد حسین مقیمی</p> <p>۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه: حمید بابا زاده خراسانی</p> <p>۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی</p>
---	---

۱۰



۱۹- تهیه و تصویب آئین نامه تشکیل جلسات ، تعداد اعضاء و حدود اختیارات شورای مشورتی

پیشکسوتان

۲۰- سال مالی انجمن صنفی ۲۹ اسفندماه هر سال تعیین میگردد

ماده ۲۶- وظایف رییس هیات مدیره :

- ۱- مراقبت در حسن جریان امور انجمن صنفی و دعوت از اعضای هیات مدیره به تشکیل مرتب جلسه
 - ۲- اداره جلسات هیات مدیره و تنظیم صورتجلسه ها با همکاری منشی جلسه
 - ۳- ابلاغ تصمیمات و مصوبات مجامع عمومی و هیات مدیره به دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، جهت اجرا و پیگیری آن
 - ۴- امضای کلیه قرارداد ها و احکام استخدامی کارشناسان ، مشاوران ، دبیر و سایر مسئولان انجمن صنفی ، که با تصویب هیات مدیره استخدام یا به کارگمارده خواهند شد
 - ۵- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق بهادار و تعهد آور به اتفاق خزانه دار و مهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی
 - ۶- امضای کارت های عضویت اعضاء باتفاق خزانه دار انجمن
 - ۷- انجام سایر اموری که به موجب اساسنامه برعهده رییس را دارد .
- تبصره ۱- قسمتی از وظایف رییس هیات مدیره که مربوط به امور اداری می باشد؛ قابل واگذاری به دبیر انجمن خواهد بود
- تبصره ۲- در غیاب رییس هیئت ، مدیره نایب رییس انجام وظایف بندهای ۱ و ۲ و ۳ را به عهده خواهد داشت
- ماده ۲۷-** هیات مدیره نسبت به استخدام دبیر از بین اعضای اصلی هیئت مدیره یا خارج از آن اقدام می نماید . با پایان اعتبار هیئت مدیره ، رابطه استخدامی دبیر با انجمن نیز ملغی میشود .
- تبصره - دبیرخانه انجمن صنفی تحت مسولیت مستقیم دبیر انجمن وزیر نظر هیات مدیره به منظور اداره تشکیلات اجرایی و اجرای مصوبات هیئت مدیره در مرکز اصلی انجمن صنفی دایره می تواند دارای کارکنانی باشد که بنا به پیشنهاد رییس هیات مدیره یا دبیر و تصویب هیات مدیره ، به کار گمارده می شوند

<p>محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :</p> <p>محمد امین بابایی</p> <p>مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان رضوی</p> <p>ابراهیم رضازاده</p>	<p>۱- نام و نام خانوادگی رییس هیات رئیسه : محمد حسین مقیمی</p> <p>۲- نام و نام خانوادگی نائب رییس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی</p> <p>۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی</p>
--	--

ماده ۲۸- وظایف و اختیارات دبیر:

دبیر در صورت تفویض از طرف هیئت مدیره دارای وظایف ذیل خواهد بود

۱. حفظ و نگهداری کلیه اسناد و مدارک و صورتجلسات و سوابق اعضاء و دفاتر انجمن صنفی
۲. انجام مکاتبات اداری و جاری انجمن صنفی
۳. امضای اسناد و مدارک مالی و اوراق تعهد آوربه همراه خزانه دار
۴. تهیه و صدور و ابلاغ دعوتنامه ها و امضای کارت عضویت اعضاء به اتفاق خزانه دار انجمن صنفی
۵. تهیه دفاتر «عضویت» و «امور مالی» بانظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و همچنین دفاتر اندیکاتور و ثبت و صدور نامه ها
۶. تهیه و تنظیم نشریات مربوطه به انجمن صنفی در حدود مقررات قانونی
۷. ابلاغ اساسنامه و بخشنامه ها و شیوه نامه های دولتی و سایر مقررات قانونی برای آگاهی و استفاده مسولان و اعضاء انجمن صنفی
۸. مهیاساختن مکان تشکیل جلسات مجامع عمومی ، هیات مدیره و بازرسان
۹. ابلاغ مصوبات و تصمیمات ارکان انجمن و احکام و نامه های واصله از مراجع قانونی و دستگاههای اداری به مسولان مربوطه
۱۰. انجام سایر اموری که به نحوی از انحاء با وظایف دبیرخانه ارتباط دارد

تبصره - کارکنان دبیرخانه در برابر دبیر و دبیرنیز در برابر هیات مدیره مسوول هستند

ماده ۲۹- وظایف و اختیارات خزانه دار:

خزانه دار مسوول امور مالی انجمن صنفی بوده و دارای وظایف و اختیاراتی به شرح ذیل است

- ۱- امضای کلیه چک ها و اسناد و اوراق تعهد آور به اتفاق رئیس هیات مدیره یا یکی از صاحبان امضای مجاز اسناد مالی و ممهور نمودن آن به مهر انجمن صنفی
- ۲- اداره امور مالی انجمن ، تهیه و تنظیم دفاتر و اسناد و صورتجلسات مالی و رسیدگی و حفظ حساب های انجمن صنفی
- ۳- رسیدگی به صحت اسناد و مدارک تنظیم شده در مورد کلیه دریافتها و پرداختها و تایید و امضای صورت حساب های مربوطه
- ۴- امضاء و صدور کارت عضویت اعضا و به اتفاق هیات مدیره یا دبیر
- ۵- نظارت بر خرید ، فروش ، اجاره و هر نوع عمل مالی و مسوولیت در حفظ اموال منقول ، غیر منقول ، وجوه ، اسناد، مدارک و صحت معاملات انجمن صنفی

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :	۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمدحسین مقیمی
محمد امین بابایی مدیرکل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان	۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی
رضوی	۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی

۶- ثبت کلیه دریافتی ها و هزینه های انجمن صنفی در دفاتر رسمی انجمن صنفی

۷- پیش بینی بودجه و هزینه های یک ساله انجمن صنفی و تسلیم آن به هیئت مدیره جهت ارایه به

مجمع عمومی

تبصره ۱- خزانه دار موظف است هر سال قبل از تشکیل مجمع عمومی سالانه ، گزارش مالی انجمن صنفی را جهت ارایه به مجمع عمومی تنظیم و پس از امضای خود و رئیس هیئت مدیره ، رونوشت آنرا در اختیار بازرسان قرار دهد

تبصره ۲- خزانه دار موظف است در هر مورد بنا به تقاضای بازرسان ، کلیه دفاتر و اسناد مالی انجمن صنفی را برای رسیدگی در محل انجمن صنفی درازای رسید و برای مدت معین ، در اختیار آنان قرار دهد

ج- بازرس یا بازرسان ، حدود وظایف و اختیارات آنان

ماده ۳۰- بازرسان انجمن صنفی ، متشکل از دو نفر بازرس اصلی و یک نفر بازرس علی البدل که برای مستقیم و مخفی اعضا از بین کاندیدا های واحد شرایط عضو انجمن برای مدت یک سال انتخاب می شوند و تجدید انتخاب آنان برای دوره های بعدی مشروط به حفظ شرایط لازم بلا مانع است
تبصره - در صورت استعفا، فوت ، از دست دادن شرایط انتخاب یا سلب عضویت آنها ، بازرس یا بازرسان علی البدل برای بقیه دوره جانشین و عهده دار وظایف آنان خواهند بود

ماده ۳۱- وظایف و اختیارات بازرسان

- ۱- نظارت بر کلیه اقدامات هیات مدیره و دبیر در حدود مقررات این اساسنامه و همچنین مراقبت در کلیه امور مربوطه به دعوت مجامع عمومی عادی و فوق العاده
 - ۲- رسیدگی و نظارت به دفاتر و اوراق و اسناد مالی و هزینه های انجمن صنفی و مراقبت در حسن جریان امور مالی و اداری انجمن صنفی
 - ۳- پی گیری و رسیدگی به شکایات اعضا در صورت لزوم تهیه گزارش و ارایه به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی و همچنین ارایه رونوشت گزارش به هیئت مدیره یا مجمع عمومی (حسب مورد)
 - ۴- رسیدگی و اظهار نظر در مورد گزارش مالی جهت ارایه به مجمع عمومی
 - ۵- اقدام به دعوت و تشکیل مجمع در صورت لزوم ، با توجه به اختیارات مندرج در این اساسنامه
 - ۶- شرکت در جلسات هیئت مدیره (در صورت لزوم) ، بدون داشتن حق رای
- تبصره : بازرس / بازرسان باید پیش از تاریخ تشکیل مجمع عمومی سالانه ، گزارش مالی و کلیه محاسبات انجمن را رسیدگی و نظر مثبت یا منفی خود را به دبیرخانه انجمن تسلیم دارند . همچنین بازرس / بازرسان ملزم هستند خلاصه اقدامات خود را مکتوب نموده تا در مواقع نیاز به مجمع عمومی (گزارش سالانه) یا وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ارایه نمایند

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی :

محمد امین بابایی

مدیرکل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان

رضوی

۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمد حسین مقیمی

۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه: حمید بابا زاده خراسانی

۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی

فصل چهارم

سایر مقررات

ماده ۳۲- کاندیداهای عضویت در هیات مدیره ، بازرسان باید دارای شرایط زیر باشند

۱. تابعیت جمهوری اسلامی
۲. التزام عملی به قانون اساسی جمهوری اسلامی
۳. عدم وابستگی به احزاب و گروه های سیاسی غیرقانونی
۴. نداشتن محکومیت قطعی کیفری موثر
۵. نداشتن محکومیت درجه ۴ شورای انتظامی و به بالاتر تبصره : در صورت پایان دوران محکومیت درجه ۴ شورای انتظامی و به بالا، داوطلبی اشخاص بلامانع میباشد.
۶. عدم اشتغال به فساد اخلاق
۷. عدم وابستگی به مواد مخدر
۸. حداقل ۴۰ سال تمام سن
۹. حداقل تحصیلات لیسانس مهندسی در یکی از رشته های ۵ گانه عمران ، معماری ، برق ، مکانیک و نقشه برداری و برخورداری از پروانه اشتغال به کار مهندسی شخص حقیقی با رتبه یک یا حداقل پروانه رتبه ۲ انبوه سازی می باشند
۱۰. حداقل ۷ سال سابقه کار حرفه ای براساس تاریخ صدور پروانه انبوه ساز باشند
۱۱. داوطلبین عضویت در هیات مدیره و بازرسین حداقل ۱۰ روز قبل از برگزاری انتخابات باید تقاضای کتبی خود را به دبیرخانه انجمن تحویل دهند.
- تبصره ۱: کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان باید عضو هیأت مدیره شرکت حقوقی و دارای پروانه اشتغال بکار شخص حقیقی معتبر و امتیاز آور شرکت باشند .
- تبصره ۲: اعمال ماده ۳۲ برای کاندیداها توسط کارگروهی مرکب از رئیس یا نایب رئیس هیأت مدیره ، دبیر و ۲ نفر به انتخاب اعضای هیأت مدیره و یک نفر از اعضای مشورتی و بازرس بدون حق رای خواهد بود
۱۲. کاندیداهای هیأت مدیره و بازرسان هنگام ثبت نام نباید مشکل مالیاتی داشته باشند و با انجمن صنفی مفاصا حساب کامل داشته باشند
- ماده ۳۳- در اجرای ماده ۱۸ آیین نامه انجمن های صنفی و کانون های مربوطه ، به منظور ثبت و آموزش اعضا ، هر دوره حداقل ۵ درصد حق عضویت دریافتی از اعضا به حساب اعلام شده از طرف اداره کل سازمان های کارگری و کارفرمایی و واریز خواهد شد.
- هیات مدیره به امور مشخص شده در آیین نامه اجرایی که به تائید خواهد رسید مبادرت نمایند .

محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی : محمد امین بابایی مدیر کل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان رضوی از طرف ابراهیم رنمازاده	۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمد حسین مقیمی ۲- نام و نام خانوادگی نایب رئیس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی ۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی
---	---

ماده ۳۴- هیات داوری به منظور فراهم آمدن امکان تحقق اراده انجمن در جهت حفظ وصیانت از حقوق اعضاء در فعالیت های حرفه ای و قراردادهای فی مابین آنها با کار فرمایان و نظایران وبمنظور ارائه نظرات تخصصی در مجامع وجایگاه های قانونی وهمچنین ترویج فرهنگ حل و رفع اختلاف از طریق مراجعه به آراء داوری ، هیئتی مرکب از ۳یا۵ نفر (بنا به نیاز) از افراد متخصص ومعمتمد در حوزه های قراردادی وحقوقی از سوی شورای مشورتی پیشکسوتان به هیات مدیره جهت تأیید پیشنهاد می گردند تا در هر دوره هیات مدیره به امورمشخص شده در آئین نامه اجرائی که به تأیید خواهد رسید مبادرت نمایند.

ماده ۳۵- مسوولان انجمن صنفی مکلفند هر نوع مدارک ، دفاتر واسناد مورد درخواست وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی راجهت بررسی درمحل انجمن صنفی یا خارج از آن ، دراختیار وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قراردهند .

ماده ۳۶- انجمن صنفی درموارد زیر منحل می گردد :

۱. در صورت تصویب مجمع عمومی فوق العاده
۲. گذشت شش ماه از تاریخ پایان اعتبار هیات مدیره و عدم تجدید انتخابات آن
۳. در صورت صدور رای قطعی از طرف مراجع قضایی کشور

تبصره ۱- انحلال انجمن ، موجب تضييع حق یا اسقاط تکلیف دوطرف قرارداد منعقدہ قبلی نخواهد بود

تبصره ۲- چنانچه انجمن صنفی بنا به تصویبی مجمع عمومی فوق العاده منحل گردد ، مجمع مذکور مکلف است در همان جلسه از بین اعضاء با سواد وبا سابقه و مطلع حاضر در جلسه نسبت به انتخاب ۳یا۵ نفر به عنوان اعضاء هیات تصفیه اقدام و نتیجه را ضمن تنظیم وامضای صورتجلسه ، به وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی اعلام نماید .

تبصره ۳- چنانچه انجمن صنفی به لحاظ عدم تجدید انتخابات هیات مدیره در مهلت مقرر قانونی یا براساس رای مراجع قضایی منحل گردد وتشکیل مجمع عمومی فوق العاده امکان پذیر نباشد ، حداکثر ظرف دوهفته بازرسان ورئیس هیات مدیره با نظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی این وظیفه راعهده دار خواهند بود . در صورت عدم وجود حداکثر ظرف دوهفته باید هیات تصفیه ای مرکب از ۳ یا ۵ نفر از اعضاء با سواد وبا سابقه ومطلع انجمن ، بانظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی تشکیل گردد

ماده ۳۷- چنانچه حداکثر تا پایان دوره اعتبار هیات مدیره ، نسبت به تشکیل مجمع عمومی وتجدید انتخابات هیات مدیره اقدام نشده باشد ، بازرس یا بازرسان نسبت به تشکیل مجمع عمومی وانجام انتخابات به اعضاء اخطار می دهند . پس از اخطار بازرس یا یک سوم اعضاء انجمن صنفی حداکثر تاشش ماه فرصت دارند نسبت به تشکیل مجمع عمومی وتجدید انتخابات اقدام نمایند وچنانچه در این مدت (حداکثر ۶ ماه پس از پایان دوره اعتبار هیات مدیره) تجدید انتخابات صورت نگرفته باشد . بازرس یا بازرسان مکلف هستند انحلال انجمن صنفی را به وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی ودر صورت دارا بودن عضویت کانون ، به کانون ذیربط اعلام نمایند . در صورت عدم اقدام ، وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی ، به هزینه تشکل از طریق درج آگهی در یکی از روزنامه های کثیرالانتشار یا روز نامه محلی مربوطه به حوزه فعالیت تشکل ، انحلال تشکل را اعلام می نماید .

محل تایید وزارت تعاون ، کارورفاه اجتماعی :	۱- نام ونام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمدحسین مقیمی
محمد امین بابایی	۲- نام ونام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی
مدیرکل تعاون کارورفاه اجتماعی خراسان	۳- نام ونام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی
رضوی	

از طرف: ابراهیم رضازاده

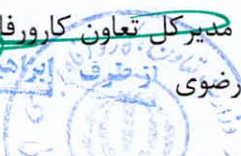
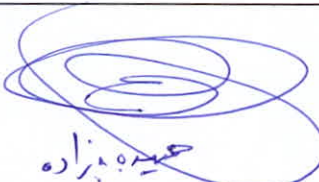
ماده ۳۸ - هیات تصفیه مکلف است حداکثر ظرف شش ماه با هماهنگی و راهنمایی وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی به کلیه حسابهای انجمن صنفی رسیدگی نموده ، فهرست کاملی از کلیه دارایی های انجمن صنفی شامل اموال منقول و غیر منقول و همچنین صورتی از بدهی های انجمن صنفی راتهییه نموده دارایی انجمن صنفی را پس از تسویه کلیه حساب های بدهکاران و بستانکاران و تادیه بدهی ها ، ضمن تنظیم وامضای صورتجلسه ای مابقی در صورت مازاد بانظارت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی در اختیار انجمن خیرین مدرسه ساز قرار دهند و در صورت عدم وجود به انجمن خیرین مسکن ساز واگذار شود

ماده ۳۹ - هرگونه ابهامی در اجرای مقررات این اساسنامه ، تابع نظر وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی می باشد

ماده ۴۰ - هرگونه تغییر در مفاد اساسنامه ، پس از موافقت وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی قابل اجراست
ماده ۴۱ - مهلت های مندرج در اساسنامه بدون احتساب روزهای تعطیل خواهد بود

ماده ۴۲ - تشکیل شورای مشورتی پیشکسوتان : این شورا از اعضاء هیات مدیره ادوار واز پیشکسوتان خوشنام و معتمد صنف تشکیل می شود ، وظیفه این شورا ارائه نظرات مشورتی و راهبردی و کمک به هیات مدیره انجمن صنفی در جهت پیشبرد اهداف آن میباشد ، آئین نامه تشکیل جلسات ، تعداد اعضاء و حدود اختیارات آن در اولین دوره توسط این شورا تهیه و جهت تصویب به هیات مدیره انجمن صنفی پیشنهاد خواهد شد ، هیات موسس این شورا ، متشکل از یک نفر از هیات مدیره فعلی ، یک نفر بازرس فعلی و یک نفر از افراد خوشنام صنف می باشند که اقدام به انتخاب اعضاء و برگزاری انتخابات داخلی و تشکیل هیات رئیسه خواهند نمود .

۴۳ - این اساسنامه در ۴ فصل و ۴۲ ماده و ۴۷ تبصره در تاریخ ۱۴۰۲/۰۳/۰۹ با اکثریت آرا به تصویب مجمع عمومی فوق العاده انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی رسید

<p>محل تایید وزارت تعاون ، کار و رفاه اجتماعی : محمد امین بابایی مدیرکل تعاون کار و رفاه اجتماعی خراسان رضوی</p> 	<p>۱- نام و نام خانوادگی رئیس هیات رئیسه : محمدحسین مقیمی ۲- نام و نام خانوادگی نائب رئیس هیات رئیسه: حمید بابازاده خراسانی ۳- نام و نام خانوادگی منشی هیات رئیسه : محمد سیف الدینی</p> 
--	--