

(فرآیند تهیه و تدوین و تکمیل مدارک برای پرونده شرکت های عضو انجمن انبوه سازان خراسان رضوی)

« برای طرح پرونده شرکت ها در کمیته تشخیص صلاحیت به منظور صدور پروانه انبوه سازی »

* - براساس آمریه ابلاغی از طرف وزارت محترم راه و شهرسازی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۲ موظفند که از طریق درگاه ملی مجوزهای ملی کشوری به سامانه سپامک وارد

و نسبت به بارگذاری سوابق و مدارک خویش طبق شیوه نامه مربوطه اقدام نمایند (جهت ورود به سامانه سپامک به توضیحات ذیل ا این صفحه عنایت فرمائید)

ردیف	شرح موضوعات	توضیحات	اقداماتی که باید انجام شود	
			در کل پروک تهیه شده بگذارید	در سامانه سپامک بارگذاری فرمائید
۱	پروانه انبوه سازی شرکت	اصل پروانه ارائه شود (اشخاص جدیدالورود فاقد پروانه انبوه سازی میباشند)	*	*
۲	مدیرعامل شرکت دارای پروانه اشتغال بکار باصلاحیت اجرا باشد	اصل پروانه ارائه شود .	*	*
۳	تعداد ۲ نفر مهندس دارای پروانه اشتغال بکار با صلاحیت اجرا متناسب با رتبه انبوه سازی شرکت بعنوان اعضای امتیاز آور عضو هیات مدیره شرکت معرفی گردند.	اصل پروانه اشتغال بکار ر آنها ارائه شود تبصره : مدیر عامل شرکت در صورت داشتن پروانه اشتغال بکار با صلاحیت اجرا متناسب با رتبه شرکت می تواند بعنوان یک نفر از اعضای امتیازاوران اصلی منظور گردد.	*	*
۴	درخواست شرکت	روی سربرگ رسمی شرکت ارائه شود	*	*
۵	سوابق و کارکرد حرفه ای شرکت و اعضای امتیازآور شامل : اسناد مالکیتی پروانه های ساخت- گواهی عدم خلاف و پایانکار، صورت وضعیت ؛ مفاسد حساب بیمه ؛ صورتجلسه تحویل موقت یا دائم (حتی المقدور) گواهی کارکرد بعنوان سرپرست کارگاه یا مدیر پروژه بانضمام لیست بیمه مربوطه و یا هرگونه سند و مدرکی که مبین فعالیت شرکت و اعضای امتیاز آور شرکت در حوزه اجرای واقعی کار باشد نیز ارائه شود .	در حوزه اجرای واقعی کار اعم از خودمالکی ، مشارکتی ؛ پیمانکاری ، مدیریت پیمان و.....	*	*
		فرم های مربوطه بانضمام مدارک مربوطه را از واحد دبیرخانه دریافت نمائید .	*	*
۶	شرکت باید دارای دفتر اختصاصی بوده و ادرس و کد پستی دقیق آن در تغییرات ثبتی ؛ سند و یا قولنامه هولوگرام ؛ کاربرگ های خوداظهاری و فرم بازدید از دفتر درج شده باشد ؛ مالکیت و یا مبیاعه نامه هولوگرام دار بنام شرکت یا مدیرعامل و یا اعضای امتیازآور شرکت بوده باشد	روگرفت برابر اصل از سند مالکیت دفتر و یا قولنامه الوگرام دارد دفتر شرکت	*	*
		دریافت فرم بازدید دفتر شرکت از دبیرخانه انجمن	*	*
		عکس از اعضای امتیاز آور شرکت جنب تابلوی شرکت بصورت تصویر شفاف گرفته وضمیم مدارک ارائه شود .	*	*
۷	بازدید از پروژه های در دست ساخت شرکت و یا پروژه هایی که بنام اعضای امتیازآور شرکت در حال ساخت میباشد .	بصورت خود اظهاری با ارائه اسناد و مدارک مربوطه الی ۲ پروژه را به دبیرخانه اعلام تا نسبت به درج آن در فرم بازدید از طریق دبیرخانه با تعیین بازرس مربوطه اقدام شود .	*	*
		فرم بازدید را از واحد دبیرخانه دریافت و با هماهنگی لازم از طریق کارشناس مربوطه نسبت به بازدید از پروژه اقدام گردد.	*	*
		از پروژه بازدید شده عکس تهیه شود و بانضمام اوراق بازدی که توسط کارشناس تکمیل و امضاء شده است به دبیرخانه انجمن ارائه گردد.	*	*

۸	آخرین تغییرات ثبتی و روزنامه رسمی	روگرفت برابر اصل دفاتر اسنادرسمی	*	*
۹	اساسنامه، آگهی تاسیس، روزنامه رسمی	روگرفت برابر اصل دفاتر اسنادرسمی	*	*
		در موضوع اساسنامه ذکر (انبوه سازی مسکن و انجام خدمات اجرای ساختمان مطابق ضوابط مقررات وزارت راه و شهرسازی) الزامی است.	*	*
۱۰	آخرین وضعیت سهامداران شرکت	نامه رسمی با مهر و امضای مدیرعامل	*	-
		اعضای امتیازآور باید حداقل دارای <u>۲۰ درصد</u> سهام باشند	*	*
۱۱	بیمه تامین اجتماعی اعضای امتیازآور از شرکت	استعلام با مهر و امضای مسئول مربوطه از سازمان نظام مهندسی اخذ گردد(در مورد بازنشستگان حکم مربوطه ارائه گردد)	*	*
۱۲	بیمه اشخاص باید در شرکت باشد چنانچه بیمه در جای دیگری باشد باید بیمه قطع گردیده و در شرکت بیمه شوند و نامه قطع همکاری با مهر و امضای محل قبلی ضمیمه مدارک ارائه شود	استعلام با مهر و امضای مسئول مربوطه از سازمان نظام مهندسی بانضمام نامه قطع همکاری ارائه گردد.	*	*
۱۳	بیمه سلامت برای اعضای امتیاز آور از کارتابل ساجام دریافت گردد	استعلام مربوطه از طریق کارتابل ساجام خویش اقدام و ارائه گردد	*	*
۱۴	استعلام از اداره دارائی	از کارتابل سپامک شرکت نسبت به درخواست مفاسد حساب دارای اقدام واز طریق سامانه tax.gov.ir نسبت به دریافت استعلام مربوطه اقدام گردد.	*	*
۱۵	استعلام عضویت و یا تمدید عضویت در سازمان نظام مهندسی	نامه از طریق دبیرخانه انجمن بصورت الکترونیکی ارسال و نسبت به اخذ عضویت و یا تمدید عضویت در انظام مهندسی شخصا پیگیری لازم انجام شود .	*	*
۱۶	استعلام از شورای انتظامی	نامه از دبیرخانه انجمن بصورت الکترونیکی دریافت واستعلام را از طریق نشورای انتظامی اقدام و پیگیری نمائید	*	*
۱۷	پروانه ابنیه ، ساختمان ، مجری حقوقی	پروانه ابنیه : روگرفت آن ضمیمه مدارک ارائه شود .	*	*
		پروانه مجری حقوقی : نسبت به آزادسازی کارهای تحت مسئولیت شرکت اقدام ومدارک مربوطه ارائه شود .	*	*
		گزارش عملکرد از ساجام و شهرداری دریافت وبا مهر نظام ارائه شود	*	*
		دریافت عملکرد شرکت مطابق سامانه کسر ظرفیت با توجه به ابصره ۱ بند ۵ دستورالعمل سال ۸۷ سوابق حرفه ای اجرا	*	*
۱۸	استعلام مبنی بر عدم عضویت در دفاتر و شرکتهای حقوقی و فقدان کارکرد نظارت و طراحی اعضای امتیازآور شرکت	نامه بصورت الکترونیکی از طریق انجمن برای استعلام خروج از دفاتر و شرکتهای حقوقی اقدام و پیگیری لازم انجام پذیرد .	*	*
		گزارش کارکرد شهرداری دزیافت وبا مهر از نظام مهندسی ارائه شود	*	*
		گزارش کارکرد از ساجام دریافت وبا مهر از نظام مهندسی ارائه شود	*	*

۱۹	کپی شناسنامه ، کارت ملی، کارت پایان خدمت همه اعضای هیات مدیره شرکت و آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیات مدیره شرکت	مدارج تحصیلی اعضای امتیازآور شرکت روگرفت برابر اصل باشد	*	*
۲۰	مبلغ یک میلیون و پانصد هزار تومان از طریق سامانه پاتمک بحساب اداره کل راه وشهرسازی واریز گردد.	از طریق سامانه پاتمک درگاه صدور پروانه شخص حقوقی اقدام به پرداخت نمائید.	*	*
۲۱	فرم های تعهد محضری اعضای امتیازآور	فرم های تعهد محضری از طریق دبیرخانه دریافت و پس از گواهی امضاء بصورت تکمیل شده به دبیرخانه انجمن تحویل گردد. فرم های مشخصات شرکت و اعضای هیات مدیره را نیز از دبیرخانه دریافت و پس از تکمیل ارائه شود	*	*
۲۲	اسناد مالی ومالکیتی شرکت واعضای امتیازآور شرکت	ارائه تعهد محضری مبنی بر عدم تغییرات هیات مدیره و عدم تغییر آدر س شرکت و در صورت هر گونه تغییرات به اداره راه و شهرسازی اعلام میگردد	*	*
۲۳	کلر بوک برای بارگذاری اسناد ومدارک ذکرشده تهیه شود	روگرفت اسناد مالی برابر اصل شده وتوسط کارشناس رسمی(دادگستری - قوه قضائیه ویا ماده ۲۷) ارزیابی وارائه گردد	*	*
۲۴	مفاصا حساب مالی با واحد حسابداری انجمن انجام شود	کلر بوک وزونکن های مدارک به دبیرخانه تحویل گردد.	*	*
۲۵	متن تعهد بیمه و تغییرات هیات مدیره و آدرس	از طریق حسابداری انجمن اقدام شود	*	*
*	برای شرکت های عضو انجمن که قصد تمدید ، ارتقاء و یا تغییرات اعضای امتیاز آور دارند	اینجانب (نام و نام خانوادگی) مدیر عامل شرکت (نام شرکت) به شماره ثبت (شماره ثبت شرکت) و شناسه ملی (شماره شناسه ملی شرکت) بدینوسیله متعهد و مستلزم می گردم بر اساس آخرین تغییرات ثبتی به شماره (شماره ثبت) به تاریخ (تاریخ ثبت) در صورت تغییرات در اعضای هیات مدیره و تغییر اقامتگاه قانونی شرکت در اسرع وقت تغییرات را به اداره کل راه و شهرسازی استان خراسان رضوی اعلام نمایم و همچنین تعهد می نمایم بیمه پردازی اعضاء امتیازآور شرکت را از محل شرکت انجام دهم.	از طریق درگاه سپامک وارد شوند.	
*	برای اشخاص ورود به حرفه جهت عضویت در انجمن واخذ رتبه انبوه سازی	ورود به سامانه درگاه مجوز های کشوری		
*		کلمه سازندگان انبوه مسکن و ساختمان را جستجو نمایید		
*		بر روی گزینه خدمات کلیک نموده و با انتخاب گزینه اشخاص حقوقی نسبت ثبت درخواست و ادامه مراحل اقدام فرمایید.		
*	تحویل کلر بوک به دبیرخانه انجمن	پس از طی مراحل ۲۹ گانه و اخذ پروانه انبوه سازی در سامانه مربوطه لطفاً روگرفت پروانه را در کلر بوک گذاشته و پرونده شرکت که در کلر بوک مذکور میباشد آن را به دبیرخانه انجمن تحویل و رسید دریافت نمایید		

همکار گرامی.....

با احترام

به استحضار میرساند که همکاران شما در بخش ساخت و ساز با هدف مرکزیت بخشیدن و سامان دهی فعالیتهای انبوه سازان مسکن نسبت به تأسیس انجمن صنفی کارفرمائی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی اقدام نموده‌اند بخشی از اهداف مؤسسين و اعضاء انجمن که در قالب اساسنامه تعیین گردیده شامل :

- حرکت به سمت حرفه‌ای نمودن ساخت و سازهای شهری به منظور جلوگیری از اتلاف سرمایه های ملی در تولید ساختمانهای خارج از استاندارد و غیرقابل قبول.
 - ترفیع جایگاه مناسب اجتماعی سازندگان حرفه ای .
 - حل مشکلات روزافزون سازندگان با نهادها و سازمانهای دولتی بمنظور بهبود قوانین و ضوابط جاری منجمله در شهرداری ، وزارت دارایی وزارت تعاون کار و رفاه اجتماعی، وزارت مسکن و سایر سازمانها.
 - تجهیز بانکهای اطلاعاتی مورد نیاز همکاران
 - کمک به توسعه اطلاعات در زمینه فن آوری های نوین از طریق انتشارات میباشد.
- مساعادت و همکاری جنابعالی در قبول دعوت به عضویت این انجمن، کمک به تحقق اهداف فوق خواهد بود.

با تجدید احترام

انجمن صنفی کارفرمائی انبوه سازان مسکن
و ساختمان خراسان رضوی

<http://www.anboohsazan-kh-rzavi.org>

info@anboohsazan-kh-razavi.org

آدرس : مشهد - بلوار قرنی ۲۳ - ساختمان مجد جاودان - ورودی ۳ - طبقه ششم واحد ۶۰۴

تلفن : ۳-۳۷۱۲۷۱۴۰ فکس : ۳۷۱۲۶۳۸۹

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ختمان خراسان رضوی

با احترام

بدینوسیله گواهی و تعهد مینماید که این شرکت / شخص حقیقی واجد کلیه شرایط عضویت مندرج در اساسنامه انجمن بوده و تقبل مینماید که مقررات اساسنامه انجمن و آیین نامه ها و دستورالعمل ها و مقررات و ضوابط حرفه ای تدوین شده بوسیله انجمن را رعایت نماید.

امضاء مدیرعامل ومهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

<http://www.anboohsazan-kh-rzavi.org>

info@anboohsazan-kh-razavi.org

آدرس : مشهد - بلوار قرنی ۲۳ - ساختمان مجد جاودان - ورودی ۳ - طبقه ششم واحد ۶۰۴
تلفن : ۳-۳۷۱۲۷۱۴۰ فکس : ۳۷۱۲۶۳۸۹

پرسشنامه عضویت

ماده ۱ - مشخصات عمومی عضو :

الف - اشخاص حقوقی

	نام شرکت	۱
	نوع شرکت	۲
	تاریخ ، شماره ، محل ثبت	۳
	سرمایه شرکت	۴
	موضوع شرکت	۵
	تابعیت شرکت	۶
	نشانی و تلفن دفتر مرکزی	۷
	انجمنها و جوامعی که در آن عضو میباشید	۸
	ملاحظات	۹

امضاء مدیرعامل ومهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

<http://www.anboohsazan-kh-rzavi.org>

info@anboohsazan-kh-razavi.org

آدرس : مشهد - بلوار قرنی ۲۳ - ساختمان مجد جاودان - ورودی ۳ - طبقه ششم واحد ۶۰۴

تلفن : ۳-۳۷۱۲۷۱۴۰ فکس : ۳۷۱۲۶۳۸۹

مشخصات مدیران و شرکاء

آخرین مدرک تحصیلی و رتبه پروانه اشتغال به کار		تعداد سهام و تاریخ مشارکت		نام و نام خانوادگی اعضاء	ردیف
رتبه و رشته تخصصی	مدرک تحصیلی	تاریخ	تعداد سهام		

صحت و مندرجات این برگ مورد تأیید است .

امضاء مدیرعامل ومهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

<http://www.anboohsazan-kh-rzavi.org>

info@anboohsazan-kh-rzavi.org

آدرس : مشهد - بلوار قرنی ۲۳ - ساختمان مجد جاودان - ورودی ۳ - طبقه ششم واحد ۶۰۴
 تلفن : ۳-۳۷۱۲۷۱۴۰ فکس : ۳۷۱۲۶۳۸۹

چنانچه در زمینه کارهای تجربی و علمی و تحقیقی دارای تجارب میباشید ، اعلام نمائید.

ماده ۲ - مشخصات پروژههای انجام شده و در دست اقدام توسط شرکت و اعضای هیات مدیره :

ردیف	نام پروژه	محل پروژه	سال شروع	در دست انجام	سال خاتمه	تعداد واحد	تعداد طبقات	سطح زیربنا مترمربع	وضعیت قرارداد ساخت			
									خودمالکی	مشارکتی	پیمان	سایر

صحت و مندرجات این برگ مورد تأیید است .

امضاء مدیرعامل ومهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

<http://www.anboohsazan-kh-rzavi.org>

info@anboohsazan-kh-razavi.org

آدرس : مشهد - بلوار قرنی ۲۳ - ساختمان مجد جاودان - ورودی ۳ - طبقه ششم واحد ۶۰۴

تلفن : ۳-۳۷۱۲۷۱۴۰ فکس : ۳۷۱۲۶۳۸۹

ماده ۳ - علاقمندی خود را به عضویت در کمیسیونها و کمیتههای تخصصی انجمن بشرح ذیل اعلام فرمائید

- ۱- کمیسیون حقوقی و آئیننامه ها و تشخیص صلاحیت
- ۲- کمیسیون آموزش ، تحقیقات و فنآوری
- ۳- کمیسیون اموربین الملل و صدور خدمات فنی و مهندسی
- ۴- کمیسیون برنامه و بودجه و سرمایه گذاری و پشتیبانی
- ۵- کمیسیون روابط عمومی، تشریفات و انتشارات
- ۶- کمیسیون مسکن و شهرسازی و بافت فرسوده
- ۷- کمیسیون تعاون رفاه، و خدمات اجتماعی
- ۸- کمیته داوری و حل اختلاف
- ۹- کمیته فنی و نظارتی

ماده ۴- اسناد و مدارکی که باید جهت عضویت ضمیمه این پرونده وارائه شود

- ۱- اصل و فتوکپی (شناسنامه کارت ملی ، کارت پایان خدمت و یا معافیت مدیر عامل اعضای هیات مدیره و امتیازآوران شرکت
- ۲- اصل و فتوکپی مدرک تحصیلی و پروانه اشتغال بکار مدیر عامل و اعضای هیات مدیره و امتیاز آوران شرکت.
- ۳- یک نسخه از اصل اساسنامه ، آگهی تاسیس و روزنامه، اظهار نامه و آخرین تغییرات ثبتی و روز نامه شرکت.
- ۴- کدپستی ۱۰ رقمی محل دفتر شرکت

امضاء مدیرعامل و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی مدیر عامل شرکت

<http://www.anboohsazan-kh-rzavi.org>

info@anboohsazan-kh-rzavi.org

آدرس : مشهد - بلوار قرنی ۲۳ - ساختمان مجد جاودان - ورودی ۳ - طبقه ششم واحد ۶۰۴

تلفن : ۳-۳۷۱۲۷۱۴۰ فکس : ۳۷۱۲۶۳۸۹

ماده ۵ - شرایط و ضوابط عضویت در انجمن برای اخذ رتبه انبوه سازی:

الف : شرایط عضویت در انجمن براساس ماده ۵ مندرج در اساسنامه بشرح ذیل میباشد:

۱- تابعیت ایران

۲ - شاغل در حرفه سازندگان انبوه مسکن و ساختمان درحوزه فعالیت انجمن صنفی با ارائه مدارک شناسائی معتبر مطابق ضوابط و مقررات و دستوالعملهای وزارت راه و شهرسازی

۳- ارائه مدارک معتبر مبنی بر کارفرما بودن مطابق قانون کار

۴- قبول و تعهد اجرای مقررات اساسنامه و مصوبات قانونی ارکان انجمن صنفی

۵- پرداخت ورودیه و همچنین حق عضویت در انجمن بطور مرتب

تبصره (۱)- اشخاص حقوقی علاوه بر ارائه پروانه اشتغال بکار ملزم به ارائه آگهی تاسیس و آگهی آخرین تغییرات هیات مدیره شرکت نیز میباشند.

ب) شرایط تعیین صلاحیت و اخذ رتبه انبوه سازی

رتبه انبوه سازی شرکتها بدو صورت مدیریت - اجرای انبوه سازی براساس ضوابط براساس ضوابط و دستوالعملهای مصوب وزارت راه و شهرسازی از طریق کمیته تشخیص صلاحیت انجمن انبوه سازان استان تعیین میگردد .

تبصره (۲)- مدیرعامل شرکت متعهد میگردد که براساس اعلام دبیرخانه انجمن انبوه سازان نسبت به پرداخت تعهدات مالی شرکت در اسرع وقت اقدام نمایم.

<http://www.anboohsazan-kh-rzavi.org>

info@anboohsazan-kh-razavi.org

آدرس : مشهد - بلوار قرنی ۲۳ - ساختمان مجد جاودان - ورودی ۳ - طبقه ششم واحد ۶۰۴

تلفن : ۳-۳۷۱۲۷۱۴۰ فکس : ۳۷۱۲۶۳۸۹

ماده ۶- مدیر عامل و اعضای امتیاز آور شرکت ضمن مطالعه این پرسشنامه اساسنامه انجمن آئیننامه های مصوب و قوانین و مقررات مربوطه شرایط عضویت در انجمن و اخذ رتبه انبوه سازی را داشته و متعهد میگردیم که ضمن رعایت منشور اخلاقی انبوه سازان در جهت ارتقای سطح کیفی فعالیتهای انبوه سازی و حفظ شئونات صنفی انجمن اهتمام لازم را بعمل آورده و از هرگونه حرکت و فعالیتی که باعث لطمه زدن به موقعیت انجمن و مجموعه همکاران میگردد اکیدا خودداری نمائیم.

ماده ۷- این پرسشنامه که مشمول بر ۷ ماده و ۳ تبصره میباشد در تاریخ...../...../۱۳۹۰ به روئت و تائید اینجانبان مدیر عامل و اعضای هیات مدیره شرکت رسیده است

ماده ۸- باتوجه به سوابق و مدارک ارائه شده توسط مدیر عامل و اعضای هیات مدیره شرکت و بررسی های انجام شده این شرکت واجد شرایط عضویت در انجمن برای اخذ رتبه انبوه سازی بوده که مراتب در جلسه مصاحبه حضوری مورخ...../...../۱۳۹۰ نیز مورد تائید کارگروه هیات مدیره انجمن واقع گردید.

۱- امضاء اعضای هیات مدیره و امتیازآوران شرکت

۲- امضاء مسئولین دبیرخانه انجمن:

۳- امضاء هیات رئیسه انجمن

<http://www.anboohsazan-kh-rzavi.org>

info@anboohsazan-kh-razavi.org

آدرس : مشهد - بلوار قرنی ۲۳ - ساختمان مجد جاودان - ورودی ۳ - طبقه ششم واحد ۶۰۴

تلفن : ۳-۳۷۱۲۷۱۴۰ فکس : ۳۷۱۲۶۳۸۹

تاریخ :

شماره:

ریاست محترم انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

با سلام و احترام

بدینوسیله اینجانب دارای پروانه اشتغال به نظام مهندسی

رتبه..... در صلاحیت اجرا بعنوان مدیرعامل شرکت

تقاضای :

عضویت در انجمن

اخذ رتبه انبوه سازی

تمدید پروانه شرکت

ارتقاء پایه شرکت

تغییر اعضاء امتیاز آور شرکت

را دارم. ضمناً اعضاء هیات مدیره و شاغلین امتیاز آور در شرکت به شرح ذیل میباشند .

ردیف	نام و نام خانوادگی	رتبه	صلاحیت
۱			
۲			
۳			
۴			

مهر و امضاء مدیرعامل

توضیحات : آقا / خانم با شماره همراه بعنوان نماینده

شرکت جهت پیگیری امور اداری بحضور معرفی می گردد.

شماره:

بسمه تعالی

تاریخ:

پیوست:

جناب آقای مهندس وحید داعی مدیرکل محترم راه و شهرسازی و

ریاست کمیته تشخیص صلاحیت انجمن انبوه سازان خراسان رضوی

سلام علیکم با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

با احترام؛ اینجانب مدیرعامل باتفاق آقای و آقای.....،

اعضای هیات مدیره و امتیازآور شرکت می باشیم .

این شرکت عضو شماره انجمن انبوه سازان و دارای رتبه انبوه سازی میباشد، اعضای

امتیازآور شرکت بیش از سال سابقه فعالیت و مدیریت در حوزه مسکن و ساختمان دارند که اهم فعالیت های انجام

شده آنها به شرح پیوست می باشند.

با عطف به موارد یاد شده بدینوسیله تقاضای شرکت مبنی بر..... پایه..... انبوه سازی (اجرا - مدیریت)

تقدیم حضور می گردد. خواهشمند است دستور فرمایند در اینخصوص اقدامات مقتضی را مبذول فرمایند. قبلا از مساعدتی

که مبذول خواهید فرمود کمال تشکر را دارم .

مهر و امضاء مدیر عامل شرکت

تعهدات، شرح وظایف و مسئولیتهای مجریان ساختمان با توجه به آئین نامه اجرائی ماده ۳۳ به شرح زیر میباشد: (کاربرگ شماره ۷)

۱- مطالعه و بررسی مشخصات مندرج در پروانه ساختمان، نقشه های اجرایی و مشخصات فنی ساختمان قبل از شروع عملیات اجرایی و اعلام اشکالات و مغایرتهای احتمالی بین پروانه ساختمان و نقشه ها یا نقشه ها با یکدیگر یا بین نقشه ها و مشخصات فنی و یا وجود نقص در آنها به طراح یا طراحان آن. در صورتی که در این موارد منجر به تغییراتی در طراحی ساختمان گردد مراتب باید به صاحب کار نیز اعلام شود. بند ۷-۱-۱

۲- ارائه برنامه زمانبندی کلی و تفصیلی کارهای اجرایی ساختمان از آغاز تا پایان کار و همچنین اعلام توقف و شروع مجدد آن به صاحب کار و ناظر هماهنگ کننده و فراهم نمودن شرایط نظارت بر عملیات اجرایی ساختمان برای آنها به ویژه قسمتهایی از ساختمان که پوشیده خواهند شد و ایجاد هماهنگی در چارچوب وظایف تعیین شده برای ناظر هماهنگ کننده وسایر ناظران. بند ۷-۱-۲

۳- رعایت اصول ایمنی و حفاظت کارگاه و ساختمانهای پیرامون آن و همچنین رعایت مسایل زیست محیطی کارگاه. بند ۷-۱-۳

۴- صحت انجام تمامی عملیات اجرایی ساختمان، رعایت مقررات ملی ساختمان، رعایت ضوابط و مقررات شهرسازی، اجرای محتوای مندرج در پروانه ساختمان و نقشه های مصوب. بند ۷-۱-۴

۵- اخذ موافقت و تایید کتبی صاحب کار، ناظر مربوط و ناظر هماهنگ کننده در هرگونه تغییراتی در برنامه تفصیلی اجرایی کار و اخذ موافقت و تایید کتبی صاحب کار و طراح مربوط و مسئول دفتر طراحی در هرگونه تغییراتی در نقشه ها یا مشخصات فنی و مقررات ملی ساختمان مربوط به کار در دست اجرا. بند ۷-۱-۵

۶- استفاده از مهندسان و کاردانهای فنی رشته های مختلف ساختمان و معماران تجربی دارای پروانه اشتغال و کارگران، استادکاران و همچنین عوامل فنی ماهر دارای پروانه مهارت فنی. بند ۷-۱-۶

۷- امضاء « شرایط عمومی قرارداد به شرح مندرج در فصل هشتم شیوه نامه ماده ۳۳ » که جزو لاینفک قرارداد منعقد بین صاحب کار و مجری بوده و باید به امضای طرفین رسیده باشد. بند ۷-۱-۷

۸- تهیه و امضای سه سری نقشه کامل کار اجرا شده ساختمان (چون ساخت) و یک لوح فشرده از نقشه های معماری، سازه، تاسیسات مکانیکی و تاسیسات برقی و اخذ تاییدیه لازم از ناظران حقیقی ذی ربط یا ناظر حقوقی. بند ۷-۱-۸

۹- جبران خسارات ناشی از عملکرد خود به صاحب کار یا اشخاص دیگر پس از تایید مراجع دارای صلاحیت. بند ۷-۱-۹

۱۰- رعایت شرایط خصوصی قرارداد و مشخصات مندرج در پروانه ساختمان و نقشه های مصوب و ضوابط و مقررات شهرسازی در اجرای کار بند ۷-۱-۱۰

۱۱- رعایت مقررات ملی ساختمان و شیوه نامه و بخشنامه های قانونی صادره از سوی وزارت مسکن و شهرسازی. بند ۷-۱-۱۱

۱۲- اجرای موضوع قرارداد منطبق با اصول مهندسی و کیفیت مناسب و استفاده از مصالح مرغوب در حد استانداردهای اعلام شده توسط موسسه استاندارد و تحقیقات صنعتی ایران، که مراحل مختلف آن مورد تایید ناظران ذی ربط حسب رشته آنان باشد و اخذ تاییدیه های مربوط به کنترل ساختمان در پایان هر مرحله از عملیات اجرایی از ناظران ذی ربط. بند ۷-۱-۱۲

۱۳- تکمیل دفترچه اطلاعات ساختمان منضم به شناسنامه فنی و ملکی ساختمان و اخذ تاییدیه های لازم از ناظران ذی ربط جهت صدور شناسنامه مذکور به شرح فصل ششم این مجموعه شیوه نامه. بند ۷-۱-۱۳

۱۴- تحویل تمامی مدارک و مستندات فنی و ملکی ساختمان به صاحب کار پس از انجام مراحل فوق. بند ۷-۱-۱۴

۱۵- چنانچه مجری در حدود ظرفیت اشتغال تعیین شده برای او، مسئولیت اجرای همزمان بیش از یک ساختمان یا مجتمع ساختمانی را تقبل نماید، ملزم می باشد در هر ساختمان یا مجتمع ساختمانی حسب پیچیدگی و حجم و ارتقاء کار، طبق نظر سازمان استان، یک نفر مهندس رشته معماری یا عمران یا کاردان فنی رشته های ذکر شده یا معمار تجربی به صورت تمام وقت، به عنوان مسئول اجرای کارگاه در محل احداث بنا مستقر نماید. بند ۸-۴-۵ --- ۱۶- رعایت و اجرای دقیق مفاد ۱۹ بند، ماده ۹۱ آئین نامه اجرائی کتاب قانون نظام مهندسی و کنترل ساختمان

مقررات حاکم بر فعالیت مجریان حقوقی بند ۴-۹

۱- در مواردی که مجری حقوقی مسئولیت اجرای پروژه ای را عهده دار شود، مسئولیت حسن انجام کار ساختمان، بر عهده مدیر عامل و در خصوص موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی، بر عهده مسئول واحد فنی میباشد و این مسئولیت رافع مسئولیت هر یک از شاغلان در شرکت یا واحد فنی که اجرای تمام یا بخشی از ساختمان به آنها محول گردیده است نخواهد بود. بند ۹-۴-۱

۲- تمامی اشخاص حقیقی شاغل در مجری انبوه ساز منجمله هیات مدیره و مدیرعامل و شاغلان و در خصوص موسسات و نهادهای عمومی غیردولتی، مدیران و مسئول واحد فنی آنان و شاغلان نمی توانند از ظرفیت اشتغال شخص حقیقی خود جداگانه استفاده نمایند. در این خصوص سازمان استان مکلف است کنترل لازم را بعمل آورد. بند ۹-۴-۲

۳- مجری حقوقی موظف است برای اجرای هر یک از کارهای در دست اقدام خود یک نفر مهندس رشته معماری یا عمران دارای پروانه اشتغال مهندسی در اجرای ساختمان را به عنوان مسئول کارگاه، به کار گمارد و وی را به صاحب کار، مهندس ناظر هماهنگ کننده حقیقی یا مدیر عامل ناظر حقوقی، سازمان استان، شهرداری یا سایر مراجع صدور پروانه ساختمان معرفی نماید. بند ۹-۴-۳

توجه: بدیهی است در صورت مشاهده هرگونه تخلفی از موارد ذکر شده تعهدات بالا اداره کل راه و شهرسازی و نظام مهندسی استان خراسان رضوی مجاز است نسبت به عدم ارجاع کار یا توقیف پروانه اشتغال اقدام نموده و در صورت لزوم پرونده را به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی استان و سایر مراجع ذیربط ارجاع دهد.

اینجانب مدیر عامل و و و اعضای امتیاز آور شرکت کلیه موارد فوق را کاملاً مطالعه نموده و متعهد گردیدم که موارد موصوف را انجام دهم ۱- مهر و امضاء مدیرعامل شرکت: ۲- مهر و امضای نفردوم امتیازآور: ۳- مهر و امضای نفر سوم

مهر و امضای دبیرخانه انجمن

(بنام خدا)

تاریخ :

((کار برگ درخواست صدور پروانه انبوه سازی))

دبیر محترم کمیته تشخیص صلاحیت انجمن انبوه سازان خراسان رضوی

سلام علیکم - با صلوات بر محمد و آل محمد (ص)

با احترام ، شرکت با مدیریت عاملی دارای رتبه انبوه سازی
باتوجه به مشخصات ذیل تقاضای انبوه سازی را دارد ؛ خواهشمنداست دستور فرمائید اقدامات
مقتضی را از طریق دبیرخانه انجمن معمول فرمایند.

نام شرکت		شماره ثبت		تاریخ تاسیس											
نام و نام خانوادگی مدیرعامل		شماره ملی		تاریخ تولد											
نام پدر		شماره پروانه اشتغال به کار		آدرس پست الکترونیک											
نشانی شرکت															
کد پستی شرکت		تلفن		نمبر											
تلفن همراه مدیرعامل		شماره عضویت انجمن انبوه سازان		شماره عضویت نظام مهندسی											
درخواست شرکت						ورودبه حرفه واخذپروانه		تمدید پروانه		تغییرات		ارتقاء پروانه		ابطال پروانه	

((مشخصات مدیرعامل، اعضاء هیأت مدیره و شاغلان امتیازآور شرکت))

ردیف	نام و نام خانوادگی	سمت	رشته موضوع پروانه	شماره پروانه اشتغال	نوع صلاحیت		کدملی
					اجرا	نظارت	
۱							
۲							
۳							
۴							
۵							
۶							

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

مهروامضاء مدیرعامل شرکت :

مهر وامضای دبیرخانه انجمن :

انجمن صنفی کارفرمائی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

(کاربرگ ۱/۲)

کاربرگ امتیازات مجریان حقیقی و حقوقی براساس پروانه اشتغال بکار

ردیف	نام و نام خانوادگی	رشته تحصیلی	پروانه اشتغال			پایه پروانه اشتغال بکار	امتیاز متعلقه
			مهندس	کاردان	معمارتجربی		
جمع امتیاز			به حروف :			به عدد :	

جدول امتیاز بندی پایه پروانه اشتغال بکار اعضای حقیقی شاغل امتیاز آور در شخص حقوقی

پروانه اشتغال به کار مهندسی			پروانه اشتغال به کار کاردانی			پروانه اشتغال به کار تجربی (دارندگان دیپلم فنی و پروانه های مهارت فنی)			پایه	امتیاز
۱	۲	۳	۱	۲	۳	۱	۲	۳		
۱	۲	۳	۱	۲	۳	۱	۲	۳		
۸	۵	۳	۵	۳	۲	۴	۳	۲		

حداکثر امتیاز قابل کسب توسط سازنده از این شاخص ۲۰ می باشد



کار برگ خوداظهاری..... هیئت مدیره امتیاز آور جهت صدور پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی

انجمن نظام مهندسی استان
استان خراسان رضوی

اینجانب فرزند..... به شماره شناسنامه..... و شماره ملی..... صادره از..... دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی به شماره..... بدینوسیله متعهد می شوم که به عنوان..... در شرکت ثبت شده به شماره..... به صورت تمام وقت در استخدام شرکت باشم. لذا در صورتی که خلاف این تعهد نامه عمل نموده یا نمایم اداره کل راه و شهرسازی و سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی مجاز هستند، طبق قوانین و مقررات با اینجانب برخورد نمایند ضمناً اعلام میدارم ترتیبات مربوط به قرارداد سمت مذکور بین اینجانب شرکت یاد شده و استفاده از پروانه اشتغال به کارم در شرکت فوق صرفاً بین بنده و شرکت یاد شده میباشد و با علم و اطلاع از اینکه خروج از شرکت فوق مستلزم معرفی فرد جایگزین توسط شرکت به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی بوده و تا این جایگزینی انجام نشود خروج از شرکت میسر و مقدر نخواهد بود هیچگونه ادعایی در خصوص خروج از سمت فوق یا خروج امتیاز پروانه اشتغال خود از شرکت یاد شده نسبت به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی نخواهم داشت و حق هر گونه ادعا شکایتی را نسبت به سازمان مذکور از خود سلب و ساقط نمودم.

محل گواهی امضاء توسط دفتر اسناد رسمی :

مهر و امضاء:

تاریخ: / /

بدین وسیله گواهی می شود آقای..... با سمت بطور تمام وقت در استخدام شرکت است و از امتیاز پروانه اشتغال به کار ایشان به شماره در این شرکت استفاده می،شود در صورت اثبات خلاف آن سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی مجاز است طبق قوانین و مقررات پرونده این شرکت را به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان و سایر مراجع ذیربط ارجاع دهد یا پروانه اشتغال این شرکت را رأساً تعلیق یا ابطال نماید. ضمناً اینجانب متعهد می شوم شخصاً پاسخگوی مفاد قرارداد ایشان با شرکت و استفاده از پروانه اشتغال به کار وی در شرکت و خروج امتیاز پروانه اشتغال به کار وی از شرکت در صورت اقدام ، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی درباره تخلف از نکات فوق، هیچگونه ادعایی نسبت به انجمن مذکور نخواهم داشت و حق هر گونه ادعا و شکایتی را نیز از خود سلب و ساقط نمودم.

محل گواهی امضاء توسط دفتر اسناد رسمی :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

امضاء مدیرعامل:

مهر شرکت:

تاریخ: / /

ضمن احراز جناب آقای مهندس به شماره عضویت بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده در تاریخ / / در محل سازمان حضور پیدا کرده و شخصاً خوداظهاری را تحویل داده است.

نام و نام خانوادگی کارشناس مربوطه

مهر و امضاء کارشناس

کار برگ خوداظهاری..... هیئت مدیره امتیاز آور جهت صدور پروانه اشتغال به کار شخص حقوقی

اینجانب فرزند..... به شماره شناسنامه..... و شماره ملی..... صادره از..... دارای پروانه اشتغال بکار مهندسی به شماره..... بدینوسیله متعهد می شوم که به عنوان..... در شرکت ثبت شده به شماره..... به صورت تمام وقت در استخدام شرکت باشم. لذا در صورتی که خلاف این تعهد نامه عمل نموده یا نمایم اداره کل راه و شهرسازی و سازمان نظام مهندسی ساختمان خراسان رضوی مجاز هستند، طبق قوانین و مقررات با اینجانب برخورد نمایند ضمناً اعلام میدارم ترتیبات مربوط به قرارداد سمت مذکور بین اینجانب شرکت یاد شده و استفاده از پروانه اشتغال به کارم در شرکت فوق صرفاً بین بنده و شرکت یاد شده میباشد و با علم و اطلاع از اینکه خروج از شرکت فوق مستلزم معرفی فرد جایگزین توسط شرکت به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی بوده و تا این جایگزینی انجام نشود خروج از شرکت میسر و مقدر نخواهد بود هیچگونه ادعایی در خصوص خروج از سمت فوق یا خروج امتیاز پروانه اشتغال خود از شرکت یاد شده نسبت به سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی نخواهم داشت و حق هر گونه ادعا شکایتی را نسبت به سازمان مذکور از خود سلب و ساقط نمودم.

محل گواهی امضاء توسط دفتر اسناد رسمی :

مهر و امضاء:

تاریخ: / /

بدین وسیله گواهی می شود آقای..... با سمت بطور تمام وقت در استخدام شرکت است و از امتیاز پروانه اشتغال به کار ایشان به شماره در این شرکت استفاده می،شود در صورت اثبات خلاف آن سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی مجاز است طبق قوانین و مقررات پرونده این شرکت را به شورای انتظامی سازمان نظام مهندسی ساختمان و سایر مراجع ذیربط ارجاع دهد یا پروانه اشتغال این شرکت را رأساً تعلیق یا ابطال نماید. ضمناً اینجانب متعهد می شوم شخصاً پاسخگوی مفاد قرارداد ایشان با شرکت و استفاده از پروانه اشتغال به کار وی در شرکت و خروج امتیاز پروانه اشتغال به کار وی از شرکت در صورت اقدام ، سازمان نظام مهندسی ساختمان استان خراسان رضوی درباره تخلف از نکات فوق، هیچگونه ادعایی نسبت به انجمن مذکور نخواهم داشت و حق هر گونه ادعا و شکایتی را نیز از خود سلب و ساقط نمودم.

محل گواهی امضاء توسط دفتر اسناد رسمی :

نام و نام خانوادگی مدیرعامل:

امضاء مدیرعامل:

مهر شرکت:

تاریخ: / /

ضمن احراز جناب آقای مهندس به شماره عضویت بدینوسیله گواهی می شود که نامبرده در تاریخ / / در محل سازمان حضور پیدا کرده و شخصاً خوداظهاری را تحویل داده است.

نام و نام خانوادگی کارشناس مربوطه

مهر و امضاء کارشناس

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

(اجرای پروژه ها با استفاده از فناوری های نوین)

صورت وضعیت سوابق حرفه ای و کارهای اجراشده توسط شرکت دارای رتبه به مدیریت عاملی.....

ردیف	مشخصات پروژه		متراژ	تعداد سقف و واحد		سال شروع	سال پایان	محل پروژه	وضعیت مالکیت و ساخت		شرح
	شماره بیمه نامه	گدنوسازی		واحد	سقف				مالک	نوع فعالیت	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											

مهر و امضاء اجرا کننده:

مهر و امضاء مدیر عامل:

مهر و امضاء دبیرخانه انجمن:

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

(اجرای پروژه ها با استفاده از فناوری های نوین)

صورت وضعیت سوابق حرفه ای و کارهای اجراشده توسط آقا/ خانم مهندس دارای مدرک پایه عضو امتیازآور شرکت

ردیف	مشخصات پروژه		متراژ	تعداد سقف و واحد		سال شروع	سال پایان	محل پروژه	وضعیت مالکیت و ساخت		شرح
	شماره بیمه نامه	کدنوسازی		واحد	سقف				مالک	نوع فعالیت	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											

مهر و امضاء اجرا کننده:

مهر و امضاء مدیر عامل:

مهر و امضاء دبیرخانه انجمن:

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی
(اجرای پروژه ها با استفاده از فناوری های نوین)

صورت وضعیت سوابق حرفه ای و کارهای اجراشده توسط آقا/ خانم مهندسدارای مدرکپایه عضو امتیازآور شرکت

ردیف	مشخصات پروژه		متراژ	تعداد سقف و واحد		سال شروع	سال پایان	محل پروژه	وضعیت مالکیت و ساخت		شرح
	کدنوسازی	شماره بیمه نامه		سقف	واحد				مالک	نوع فعالیت	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											

مهر و امضاء اجرا کننده:

مهر و امضاء مدیر عامل:

مهر و امضاء دبیرخانه انجمن:

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی
(اجرای پروژه ها بدون استفاده از فناوری های نوین)

صورت وضعیت سوابق حرفه ای و کارهای اجراشده توسط شرکت دارای رتبه به مدیریت عاملی.....

ردیف	مشخصات پروژه		متراژ	تعداد سقف و واحد		سال شروع	سال پایان	محل پروژه	وضعیت مالکیت و ساخت		شرح
	کدنوسازی	شماره بیمه نامه		سقف	واحد				مالک	نوع فعالیت	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											

مهر و امضاء اجرا کننده:

مهر و امضاء مدیر عامل:

مهر و امضاء دبیرخانه انجمن:

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

(اجرای پروژه ها بدون استفاده از فناوری های نوین)

صورت وضعیت سوابق حرفه ای و کارهای اجراشده توسط آقا/ خانم مهندس دارای مدرک پایه عضو امتیاز آور شرکت

ردیف	مشخصات پروژه		متراژ	تعداد سقف و واحد		سال شروع	سال پایان	محل پروژه	وضعیت مالکیت و ساخت		شرح
	کدنوسازی	شماره بیمه نامه		سقف	واحد				مالک	نوع فعالیت	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											

مهر و امضاء اجرا کننده:

مهر و امضاء مدیر عامل:

مهر و امضاء دبیرخانه انجمن:

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

(اجرای پروژه ها بدون استفاده از فناوری های نوین)

صورت وضعیت سوابق حرفه ای و کارهای اجراشده توسط آقا/ خانم مهندس دارای مدرک پایه عضو امتیاز آور شرکت

ردیف	مشخصات پروژه		متراژ	تعداد سقف و واحد		سال شروع	سال پایان	محل پروژه	وضعیت مالکیت و ساخت		شرح
	کدنوسازی	شماره بیمه نامه		سقف	واحد				مالک	نوع فعالیت	
۱											
۲											
۳											
۴											
۵											
۶											

مهر و امضاء اجرا کننده:

مهر و امضاء مدیر عامل:

مهر و امضاء دبیرخانه انجمن:

ردیف	موضوع	مبلغ	نظریه هیات تشخیص
۱	سرمایه و تجهیزات شرکت و اعضای امتیاز آور از قبیل (خانه، آپارتمان، زمین، ماشین آلات و تجهیزات ساختمانی)	-۱	
		-۲	
		-۳	
		-۴	
		مدارک	
۲	دریافت وام و اعتبارات و تسهیلات بانکی و ضمانت نامه بانکی مرتبط با حوزه ساخت و ساز مسکن	-۱	
		-۲	
		-۳	
		-۴	
		مدارک	
۳	مشارکت با اشخاص حقیقی و حقوقی در حوزه ساخت و ساز مسکن	-۱	
		-۲	
		-۳	
		-۴	
		مدارک	

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

ردیف	موضوع	تعداد برگه ها	نظریه هیات تشخیص
۱	رعایت مقررات ملی ساختمان براساس تایید دستگاه نظارت یا دستگاه ذیربط تا ۱۰ نمره		
	-۱		
	-۲		
	-۳		
	-۴		
۲	حسب مورد ارائه گواهی عدم خلاف یا پایانکار و یا مدارک مستند مبنی بر انجام تعهدات تا ۱۰ نمره		
	-۱		
	-۲		
	-۳		
	-۴		
۳	اجرای ساختمان و انجام تعهدات در موعد پیش بینی شده در قراردادهای مرتبط یا تاخیر کمتر از ۲۵ درصد مدت مقرر تا ۱۰ نمره		
	-۱		
	-۲		
	-۳		
	-۴		

مهر و امضاء مدیر عامل :

مهر و امضاء دبیرخانه انجمن :

انجمن صنفی کارفرمایی انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی

		بازپرداخت به موقع تسهیلات بانکی یا ترتیب بازپرداخت آن با توجه به تاخیرات مجاز تا <u>۲۰</u> نمره		
		-۱	مدارک	۴
		-۲		
		-۳		
		-۴		
		استفاده از فناوریهای نوین صنعت ساختمان (رعایت سبک سازی، بهینه سازی مصرف انرژی و...) تا <u>۲۰</u> نمره		
		-۱	مدارک	۵
		-۲		
		-۳		
		-۴		
		فهرست مدارک جهت استفاده از کارگران ماهر در کارگاه		
		-۱	مدارک	۶
		-۲		
		-۳		
		-۴		

بدینوسیله اینجانبان امضاء کنندگان زیراعضاء هیات مدیره و مدیرعامل و شاغلین شرکت.....متعهد می شویم که در صورت تکمیل پرونده در مرحله اول چک لیست مدارک مجری حقوقی واحراز صلاحیت لازم در مرحله دوم . چنانچه عضو دفاتر مهندسی و یا شرکتهای حقوقی دیگر باشیم در مورد خروج خود اقدام نموده ، همچنین اگر در ادارات و نهادهای دولتی و غیر دولتی و محل دیگری که ذکر نام آن نیامده است، به صورت نیمه وقت و یا تمام وقت مشغول بکارباشم . نسبت به ارارته تسویه حساب خاتمه کار به اداره کل راه و شهر سازی و انجمن انبوه سازان مسکن و ساختمان خراسان رضوی اقدام نمائیم .

۱- نام و نام خانوادگی شماره عضویت مهر و امضاء

۲- نام و نام خانوادگی شماره عضویت مهر و امضاء

۳- نام و نام خانوادگی شماره عضویت مهر و امضاء

۴- نام و نام خانوادگی شماره عضویت مهر و امضاء

۵- نام و نام خانوادگی شماره عضویت مهر و امضاء

۶- نام و نام خانوادگی شماره عضویت مهر و امضاء

۷- نام و نام خانوادگی شماره عضویت مهر و امضاء

تاریخ : / ۱۴۰۳

مهر و امضاء مدیر عامل

مشخصات مدیرعامل