

## ( فرآیند تهیه و تدوین و تکمیل مدارک برای پرونده شرکت های عضو انجمن انبوه سازان خراسان رضوی )

« برای طرح پرونده شرکت ها در کمیته تشخیص صلاحیت به منظور صدور پروانه انبوه سازی »

\* - براساس آمریه ابلاغی از طرف وزارت محترم راه و شهرسازی کلیه اشخاص حقیقی و حقوقی از تاریخ ۱۴۰۱/۰۹/۲۲ موظفند که از طریق درگاه ملی مجوزهای ملی کشوری به سامانه سپامک وارد

و نسبت به بارگذاری سوابق و مدارک خویش طبق شیوه نامه مربوطه اقدام نمایند (جهت ورود به سامانه سپامک به توضیحات ذیل ا این صفحه عنایت فرمائید)

ردیف	شرح موضوعات	توضیحات	اقداماتی که باید انجام شود	
			در کل پروک تهیه شده بگذارید	در سامانه سپامک بارگذاری فرمائید
۱	پروانه انبوه سازی شرکت	اصل پروانه ارائه شود ( اشخاص جدیدالورود فاقد پروانه انبوه سازی میباشند )	*	*
۲	مدیرعامل شرکت دارای پروانه اشتغال بکار باصلاحیت اجرا باشد	اصل پروانه ارائه شود .	*	*
۳	تعداد ۲ نفر مهندس دارای پروانه اشتغال بکار با صلاحیت اجرا متناسب با رتبه انبوه سازی شرکت بعنوان اعضای امتیاز آور عضو هیات مدیره شرکت معرفی گردند.	اصل پروانه اشتغال بکار ر آنها ارائه شود تبصره : مدیر عامل شرکت در صورت داشتن پروانه اشتغال بکار با صلاحیت اجرا متناسب با رتبه شرکت می تواند بعنوان یک نفر از اعضای امتیازاوران اصلی منظور گردد.	*	*
۴	درخواست شرکت	روی سربرگ رسمی شرکت ارائه شود	*	*
۵	سوابق و کارکرد حرفه ای شرکت و اعضای امتیازآور شامل : اسناد مالکیتی پروانه های ساخت- گواهی عدم خلاف و پایانکار، صورت وضعیت ؛ مفاسد حساب بیمه ؛ صورتجلسه تحویل موقت یا دائم ( حتی المقدور ) گواهی کارکرد بعنوان سرپرست کارگاه یا مدیر پروژه بانضمام لیست بیمه مربوطه و یا هرگونه سند و مدرکی که مبین فعالیت شرکت و اعضای امتیاز آور شرکت در حوزه اجرای واقعی کار باشد نیز ارائه شود .	در حوزه اجرای واقعی کار اعم از خودمالکی ، مشارکتی ؛ پیمانکاری ، مدیریت پیمان و.....	*	*
		فرم های مربوطه بانضمام مدارک مربوطه را از واحد دبیرخانه دریافت نمائید .	*	*
۶	شرکت باید دارای دفتر اختصاصی بوده و ادرس و کد پستی دقیق آن در تغییرات ثبتی ؛ سند و یا قولنامه هولوگرام ؛ کاربرگ های خوداظهاری و فرم بازدید از دفتر درج شده باشد ؛ مالکیت و یا مباحثه نامه هولوگرام دار بنام شرکت یا مدیرعامل و یا اعضای امتیازآور شرکت بوده باشد	روگرفت برابر اصل از سند مالکیت دفتر و یا قولنامه الوگرام دارد دفتر شرکت	*	*
		دریافت فرم بازدید دفتر شرکت از دبیرخانه انجمن	*	*
		عکس از اعضای امتیاز آور شرکت جنب تابلوی شرکت بصورت تصویر شفاف گرفته وضمیم مدارک ارائه شود .	*	*
۷	بازدید از پروژه های در دست ساخت شرکت و یا پروژه هایی که بنام اعضای امتیازآور شرکت در حال ساخت میباشد .	بصورت خود اظهاری با ارائه اسناد و مدارک مربوطه الی ۲ پروژه را به دبیرخانه اعلام تا نسبت به درج آن در فرم بازدید از طریق دبیرخانه با تعیین بازرس مربوطه اقدام شود .	*	*
		فرم بازدید را از واحد دبیرخانه دریافت و با هماهنگی لازم از طریق کارشناس مربوطه نسبت به بازدید از پروژه اقدام گردد.	*	*
		از پروژه بازدید شده عکس تهیه شود و بانضمام اوراق بازدی که توسط کارشناس تکمیل و امضاء شده است به دبیرخانه انجمن ارائه گردد.	*	*

۸	آخرین تغییرات ثبتی و روزنامه رسمی	روگرفت برابر اصل دفاتر اسنادرسمی	*	*
۹	اساسنامه، آگهی تاسیس، روزنامه رسمی	روگرفت برابر اصل دفاتر اسنادرسمی	*	*
		در موضوع اساسنامه ذکر ( انبوه سازی مسکن و انجام خدمات اجرای ساختمان مطابق ضوابط مقررات وزارت راه و شهرسازی) الزامی است.		
۱۰	آخرین وضعیت سهامداران شرکت	نامه رسمی با مهر و امضای مدیرعامل	*	-
		اعضای امتیاز آور باید حداقل دارای <u>۲۰ درصد</u> سهام باشند		
۱۱	بیمه تامین اجتماعی اعضای امتیاز آور از شرکت	استعلام با مهر و امضای مسئول مربوطه از سازمان نظام مهندسی اخذ گردد( در مورد بازنشستگان حکم مربوطه ارائه گردد)	*	*
۱۲	بیمه اشخاص باید در شرکت باشد چنانچه بیمه در جای دیگری باشد باید بیمه قطع گردیده و در شرکت بیمه شوند و نامه قطع همکاری با مهر و امضای محل قبلی ضمیمه مدارک ارائه شود	استعلام با مهر و امضای مسئول مربوطه از سازمان نظام مهندسی بانضمام نامه قطع همکاری ارائه گردد.	*	*
۱۳	بیمه سلامت برای اعضای امتیاز آور از کارتابل ساجام دریافت گردد	استعلام مربوطه از طریق کارتابل ساجام خویش اقدام و ارائه گردد	*	*
۱۴	استعلام از اداره دارائی	از کارتابل سپامک شرکت نسبت به درخواست مفاسد حساب دارای اقدام و از طریق سامانه tax.gov.ir نسبت به دریافت استعلام مربوطه اقدام گردد.	*	*
۱۵	استعلام عضویت و یا تمدید عضویت در سازمان نظام مهندسی	نامه از طریق دبیرخانه انجمن بصورت الکترونیکی ارسال و نسبت به اخذ عضویت و یا تمدید عضویت در انضمام مهندسی شخصا پیگیری لازم انجام شود .	*	*
۱۶	استعلام از شورای انتظامی	نامه از دبیرخانه انجمن بصورت الکترونیکی دریافت و استعلام را از طریق نشورای انتظامی اقدام و پیگیری نمائید	*	*
۱۷	پروانه ابنیه ، ساختمان ، مجری حقوقی	پروانه ابنیه : روگرفت آن ضمیمه مدارک ارائه شود .	*	*
		پروانه مجری حقوقی : نسبت به آزادسازی کارهای تحت مسئولیت شرکت اقدام و مدارک مربوطه ارائه شود .	*	*
		گزارش عملکرد از ساجام دریافت و با مهر نظام ارائه شود	*	*
		دریافت عملکرد شرکت مطابق سامانه کسر ظرفیت با توجه به ابصره ۱ بند ۵ دستورالعمل سال ۸۷ سوابق حرفه ای اجرا	*	*
۱۸	استعلام مبنی بر عدم عضویت در دفاتر و شرکتهای حقوقی و فقدان کارکرد نظارت و طراحی اعضای امتیاز آور شرکت	نامه بصورت الکترونیکی از طریق انجمن برای استعلام خروج از دفاتر و شرکتهای حقوقی اقدام و پیگیری لازم انجام پذیرد .	*	*
		گزارش کارکرد از ساجام دریافت و با مهر از نظام مهندسی ارائه شود	*	*

۱۹	کپی شناسنامه ، کارت ملی، کارت پایان خدمت همه اعضای هیات مدیره شرکت و آخرین مدرک تحصیلی اعضای هیات مدیره شرکت	مدارج تحصیلی اعضای امتیازآور شرکت روگرفت برابر اصل باشد	*	*
۲۰	مبلغ یک میلیون و پانصد هزار تومان از طریق سامانه پاتمک بحساب اداره کل راه وشهرسازی واریز گردد.	از طریق سامانه پاتمک درگاه صدور پروانه شخص حقوقی اقدام به پرداخت نمائید.	*	*
۲۱	فرم های تعهد محضری اعضای امتیازآور	فرم های تعهد محضری از طریق دبیرخانه دریافت و پس از گواهی امضاء بصورت تکمیل شده به دبیرخانه انجمن تحویل گردد. فرم های مشخصات شرکت و اعضای هیات مدیره را نیز از دبیرخانه دریافت و پس از تکمیل ارائه شود	*	*
		ارائه تعهد محضری مبنی بر عدم تغییرات هیات مدیره و عدم تغییر آدر س شرکت و در صورت هر گونه تغییرات به اداره راه و شهرسازی اعلام میگردد	*	*
۲۲	اسناد مالی ومالکیتی شرکت واعضای امتیازآور شرکت	روگرفت اسناد مالی برابر اصل شده وتوسط کارشناس رسمی( دادگستری - قوه قضائیه ویا ماده ۲۷) ارزیابی وارائه گردد	*	*
۲۳	کلر بوک برای بارگذاری اسناد ومدارک ذکرشده تهیه شود	کلر بوک وزونکن های مدارک به دبیرخانه تحویل گردد.	*	-
۲۴	مفاصا حساب مالی با واحد حسابداری انجمن انجام شود	از طریق حسابداری انجمن اقدام شود	*	-
۲۵	متن تعهد بیمه و تغییرات هیات مدیره و آدرس	اینجانب ( نام و نام خانوادگی) مدیر عامل شرکت ( نام شرکت) به شماره ثبت ( شماره ثبت شرکت) و شناسه ملی ( شماره شناسه ملی شرکت ) بدینوسیله متعهد و مستلزم می گردم بر اساس آخرین تغییرات ثبتی به شماره ( شماره ثبت ) به تاریخ ( تاریخ ثبت) در صورت تغییرات در اعضای هیات مدیره و تغییر اقامتگاه قانونی شرکت در اسرع وقت تغییرات را به اداره کل راه و شهرسازی استان خراسان رضوی اعلام نمایم و همچنین تعهد می نمایم بیمه پردازی اعضاء امتیازآور شرکت را از محل شرکت انجام دهم.		
*	برای شرکت های عضو انجمن که قصد تمدید ، ارتقاء و یا تغییرات اعضای امتیاز آور دارند	از طریق درگاه سپامک وارد شوند.		
*	برای اشخاص ورود به حرفه جهت عضویت در انجمن واخذ رتبه انبوه سازی	ورود به سامانه درگاه مجوز های کشوری		
		کلمه سازندگان انبوه مسکن و ساختمان را جستجو نمایید		
		بر روی گزینه خدمات کلیک نموده و با انتخاب گزینه اشخاص حقوقی نسبت ثبت درخواست و ادامه مراحل اقدام فرمایید.		
*	تحویل کلر بوک به دبیرخانه انجمن	پس از طی مراحل ۲۹ گانه و اخذ پروانه انبوه سازی در سامانه مربوطه لطفاً روگرفت پروانه را در کلر بوک گذاشته و پرونده شرکت که در کلر بوک مذکور میباشد آن را به دبیرخانه انجمن تحویل و رسید دریافت نمایید		